

قرارداد

این موافقتنامه، همراه با سایر اسناد و مدارک الحاقی آن، که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده میشود، فی ما بین شرکت نوسازی عباس آباد (سهامی خاص) به شماره ثبت ۲۰۲۹۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۵۸۴۱۸ و کد کارگاهی به شماره ۰۱۹۸۱۲۰۰۱۰ با نمایندگی آقایان سید محمد حسین حجازی (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و رضا مجدی (نایب رئیس هیئت مدیره) که در این پیمان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت (بامستولیت محدود) با شناسه ملی و شماره ثبت به نمایندگی آقای (رئیس هیئت مدیره) با کد ملی به عنوان فروشنده، از سوی دیگر با استناد به صورتجلسه شماره مورخ کمیسیون مناقصات شرکت نوسازی عباس آباد طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد گردید.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

عبارت است از انجام "خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد" مطابق با مشخصات مندرج در پیوست ۲ و دیگر مدارک الحاقی که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۲ - مدت قرارداد:

۱-۲ مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ اولین دستور کار ۹ (نه) ماه شمسی می باشد.
۲-۲ مدت زمان دوره تضمین قرارداد (گارانتی) ۳ (سه) ماه شمسی از تاریخ تحویل موضوع قرارداد می باشد.
تبصره: مدت قرارداد صدرالذکر در صورت نیاز خریدار قابل تمدید بوده و فروشنده مکلف به پذیرش آن می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ این قرارداد معادل (ریال می باشد که این مبلغ پس از تایید دستگاه نظارت خریدار در وجه فروشنده قابل پرداخت می باشد).
تبصره ۱: مبلغ اولیه این قرارداد می تواند به شرط صرفه و صلاح خریدار، فقط در طول مدت قرارداد تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش می یابد.
تبصره ۲: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی بر ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده به عهده خریدار می باشد که به صورت حساب های ارسالی فروشنده افزوده و پرداخت می گردد.

ماده ۴- نحوه پرداختها:

۱-۴ فروشنده صورت حساب را در طی مدت قرارداد بر مبنای مبلغ مندرج در این قرارداد تقویم و محاسبه و به انضمام صورتجلسه تحویل اقلام، به خریدار تحویل می نماید.
تبصره ۱: بدیهی است در صورتی که صورت حساب توسط خریدار بررسی و مورد تایید قرار نگیرد، با ذکر دلیل به فروشنده عودت و پس از اصلاح و تایید، مجدداً روند مربوطه طی شود.
۲-۴ مقادیر درج شده در صورت حساب های موقت و پرداختهایی که بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه محاسباتی و از این قبیل در صورت حساب های بعدی و یا در صورت حساب نهایی اصلاح و رفع می شود.
۳-۴ پرداخت کلیه کسور قانونی (در صورت تعلق به این قرارداد) به عهده فروشنده می باشد بدیهی است خریدار هیچگونه مسئولیتی در قبال هر گونه عوارض و کسور و اخذ مفاصا حسابهای مربوطه که به این قرارداد تعلق بگیرد ندارد و در تمام زمینه ها فروشنده مسئول می باشد.
تبصره ۲: در خصوص مالیات بر ارزش افزوده مطابق تبصره ۲ ماده ۳ اقدام خواهد شد.

ماده ۵- نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات فروشنده، از طرف خریدار به عهده معاونت فنی اجرایی شرکت نوسازی عباس آباد می باشد.



ماده ۶- تعهدات فروشنده:

۱-۶ فروشنده اعلام می نماید که کلیه اسناد و مدارک مربوط به موضوع این قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع کامل حاصل نموده است.

۲-۶ رعایت کلیه موارد ایمنی هنگام تخلیه و تحویل موضوع قرارداد و کلیه عواقب ناشی از ایراد صدمه جانی از قبیل برق گرفتگی، سقوط از ارتفاع، مسمومیت، و نقص عضو و... کارکنان فروشنده و یا هر شخص حقیقی و حقوقی دیگر و به طور کلی هر گونه خسارت جانی، مالی و یا معنوی وارده به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، که به هنگام انجام موضوع این قرارداد، به عهده فروشنده می باشد و خریدار هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۳-۶ فروشنده تایید می نماید در تهیه پیشنهاد قیمت خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد و شرایط و اسناد و بندهای این قرارداد و هزینه ارقام مصرفی، سایر هزینه ها را از قبیل هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات آئین نامه های کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و مقررات آئین نامه های مربوط به مالیاتها و عوارض و قوانین و مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین و مقررات محیط زیست، که در کشور معمول و مجری بوده است و همچنین سود خود را در محاسبات خود منظور نموده و سپس اقدام به عقد قرارداد نموده است، و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه دریافتی نخواهد داشت. بدین معنی که فروشنده تایید می نماید هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت برای انجام موضوع این قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۴-۶ کسانی که در اجرای موضوع این قرارداد خدماتی برای فروشنده انجام می دهند کارکنان فروشنده شناخته می شوند و در این زمینه مسئولیتی متوجه خریدار نمی باشد.

۵-۶ در صورت نیاز به تعیین و یا تغییر ساعت و یا زمان تحویل موضوع قرارداد مراتب از طریق دستگاه نظارت به فروشنده اعلام خواهد شد و فروشنده مکلف به رعایت آن می باشد.

۶-۶ اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد نوشته شده و در صورتی که این محل تغییر نماید طرفین موظفند محل جدید خود را با مشخصات کامل بلافاصله کتباً به طرف دیگر اعلام نماید و در صورتی که به این تعهد خود عمل ننمایند هر نامه ای که از یک طرف، به وسیله نامه رسان و یا پست به اقامتگاه قانونی اولیه طرف دیگر ارسال شود ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

۷-۶ این قرارداد به غیر از آنچه در آن تصریح گردیده، برای فروشنده ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۸-۶ فروشنده متعهد است ترتیب موضوع قرارداد را طوری بدهد که انجام موضوع این قرارداد برای شهروندان مزاحمتی ایجاد ننماید.

۹-۶ فروشنده باید قبل از تحویل ارقام موضوع قرارداد شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول خریدار باشد کتباً به عنوان نماینده فروشنده معرفی نماید.

۱۰-۶ خریدار باید همزمان با ابلاغ این قرارداد شخص واجد صلاحیتی را جهت امضاء صورتجلسه تحویل به فروشنده معرفی نماید تا ارقام خریداری شده بموجب صورتجلسه ای که به امضاء نمایندگان فروشنده، خریدار و دستگاه نظارت میرسد تحویل خریدار گردد. هرگاه نتایج کنترل با ماخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید فروشنده متعهد است کاواها را طبق دستور خریدار و یا دستگاه نظارت و با هزینه خود اصلاح نماید.

۱۱-۶ فروشنده متعهد و مکلف به اجرای موضوع قرارداد در ساعات اعلامی خریدار در محدوده موضوع قرارداد می باشد.

۱۲-۶ حمل و انتقال موضوع قرارداد به مکان مورد نظر خریدار و همچنین حمل ضایعات ناشی از انتقال و تحویل آن به خارج از محدوده، به عهده فروشنده بوده و هزینه آن در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است.

۱۳-۶ خریدار هیچگونه مسئولیتی در قبال سرقت و یا مفقود شدن اموال قبل از امضاء صورتجلسه تحویل ندارد.

۱۴-۶ فروشنده متعهد می گردد به هنگام تحویل موارد موضوع قرارداد تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارت جانی و مالی به افراد و تاسیسات و املاک مجاور یا محصول آنها وارد آید، فروشنده مسئول جبران آن خواهد بود.

۱۵-۶ استفاده از علائم هشدار دهنده ضمن تحویل موضوع قرارداد الزامی می باشد.

۱۶-۶ کلیه ارقام می بایست مطابق با شرایط فنی و خصوصی قرارداد تهیه و درازمان و مکان مشخص شده تحویل گردد.

۱۷-۶ تهیه هر نوع بیمه مورد نیاز این قرارداد بعهده و هزینه فروشنده می باشد و خریدار هیچ گونه تعهدی جهت تهیه و یا تمدید بیمه نامه مورد نیاز در رابطه با موضوع این قرارداد ندارد در صورت قصور فروشنده در تامین و یا تمدید بیمه نامه های مورد نیاز چنانچه خسارتی در حین انجام تعهدات قرارداد وارد شود که تحت پوشش بیمه مورد نیاز قرار نداشت فروشنده موظف به جبران خسارت و کلیه هزینه های آن می باشد.

۱۸-۶ استفاده از آرم و لوگوی شرکت نوسازی عباس آبه توسط فروشنده ممنوع بوده می باشد.



۶-۱۹ به استناد بخشنامه شماره ۲۷۳۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۲ وزارت کشور و همچنین نامه مشاور و مدیر کل محترم دفتر شهردار تهران به شماره ۹۶/۱۰۰/۵۹۹/م مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۰ فروشنده مکلف به رعایت مفاد ماده ۱۳ قانون کار جمهوری اسلامی مبنی بر عدم به کارگیری اتباع خارجی غیر مجاز (فاقد پروانه کار) می باشد. فروشنده اذعان می دارد کلیه مسئولیت های ناشی از رعایت و یا عدم رعایت مفاد بخشنامه مذکور به عهده فروشنده است و هیچگونه مسئولیتی متوجه خریدار نمی باشد.

۶-۲۰ فروشنده نسبت به رعایت مفاد مصوبه "مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران" شماره ۲۴۸۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ شورای اسلامی شهر تهران، ابلاغی به شماره ۱۶۰/۲۴۸۶/۲۰۳۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۶ و اصلاحیه آن به شماره ۱۶۰/۲۶۰۵/۲۹۰۱۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۵ متعهد گردیده و به عدم مغایرت این قرارداد با کلیه مفاد مصوبه مذکور اقرار می نماید. ضمناً خيار فسخ یکطرفه قرارداد در صورت کشف مغایرت با مصوبه مذکور در اختیار خریدار می باشد و جبران خسارت ناشی از فسخ قرارداد برعهده فروشنده خواهد بود.

ماده ۷- تضمین حسن اجرای تعهدات:

به منظور ضمانت حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد، فروشنده یک فقره ضمانت نامه بانکی با شماره شماره سپام مورخ به مبلغ () ریال با تاریخ سررسید صادره از بانک شعبه کد در اختیار شرکت نوسازی (خریدار) قرار داد که به هزینه فروشنده قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۸- موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل قرارداد از طرف خریدار و بشکل یکطرفه قابل فسخ است:

۸-۱ عدم توانائی مالی یا مدیریتی فروشنده برای انجام کار به تشخیص خریدار.

۸-۲ انحلال شرکت و یا ورشکستگی به تقصیر فروشنده.

۸-۳ فروشنده اعلام میدارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد در صورتیکه خلاف آن در هر مرحله ای برای خریدار محرز شود محق خواهد بود قرارداد را یک جانبه فسخ و کلیه ضرر و زیانهای وارده را از مطالبات فروشنده و یا سایر تضمینهای مربوطه بدون مراجعه به مراجع قضایی استیفاء نماید.

۸-۴ عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد از سوی فروشنده و عدم توجه فروشنده به دستورات خریدار.

۸-۵ اعلام محکومیت کیفری فروشنده از سوی مراجع ذیصلاح قضائی.

۸-۶ در صورت اعلام و کشف هر گونه موارد از سوی مراجع ذی مدخل مبنی بر عدم صلاحیت طرف قرارداد، خریدار می تواند راساً اقدام و کلیه خسارات وارده از قرارداد و فسخ آن بدون طرح موضوع در محاکم اخذ و کلیه تضامین (ضمانت ها) ضبط و وصول می نماید.

ماده ۹- اقدامات پس از فسخ قرارداد:

هر گاه خریدار قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۸ فسخ نماید مراتب را کتبا به اطلاع فروشنده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ تضمین حسن انجام تعهدات، اعم از ضمانتنامه بانکی یا اعتباری را به نفع خود وصول و ضبط می نماید و اقدامات قانونی را بعمل آورده و بلافاصله موضوع قرارداد را در اختیار گرفته و برای ارائه خدمات آن اقدامات لازم را معمول می دارد سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت حساب نهایی از کارهای انجام شده می پردازد خریدار ضمن اعلام فسخ قرارداد از فروشنده دعوت می نماید تا ظرف یک هفته نماینده ای جهت همکاری در تنظیم و ارائه صورت حساب نهایی معرفی نماید هر گاه نماینده فروشنده در مهلت فوق الذکر حاضر نشود خریدار می تواند صورت حساب نهایی را تنظیم و یک نسخه از این صورت حساب از طرف خریدار برای فروشنده ارسال می گردد.

ماده ۱۰ - خاتمه قرارداد:

هر گاه قبل از اینکه مدت قرارداد منقضی شده باشد خریدار بدون اینکه تقصیری متوجه فروشنده باشد و بنا به مصلحت خود و یا به علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد مراتب را به اطلاع فروشنده می رساند و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل ۵ روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید تا فروشنده بتواند در مهلت مذکور کار را آماده برای تحویل نماید. سپس خریدار برابر شرایط اتمام مدت قرارداد نسبت به تسویه حساب با فروشنده اقدام و وجه الضمان را آزاد و کلیه مبالغی که به عنوان حسن انجام کار از صورت وضعیتها کسر نموده است به فروشنده پرداخت می نماید. بدیهی است مطالبات فروشنده پس از تأیید صورت حساب و تأیید صورتجلسه تحویل قطعی و تصویب دستگاه نظارت قابل پرداخت است.



ماده ۱۱ - اسقاط خيارات:

فروشنده به غير از موارد مذکور در اين قرارداد حق نخواهد داشت به تشخيص خود مبنی بر مغايرات موضوع قرارداد در هنگام اجرای آن با شرايط و مشخصات در قرارداد (خيار وصف) و یا به سبب وجود اشتباه در مبنای احتساب حق الزحمه و مبلغ قرارداد (خيار غبن) و یا بدليل اینکه خریدار شرايطی ایجاد کرده است که موضوع هزینه قرارداد را به درستی تشخيص نداده است (خيار تدليس) قرارداد را فسخ نمايد.

ماده ۱۲ - حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسير و اجرای مفاد اين قرارداد بين طرفين آن، موضوع در هيأت مديره شرکت نوسازی مطرح می گردد و هيأت مديره می تواند با طرف قرارداد توافق کند. در صورت عدم حصول نتیجه از اين طريق موضوع اختلاف برابر ماده ۳۸ آئين نامه معاملات شهرداری تهران حل و فصل خواهد شد و طرف دوم قرارداد بدینوسیله حق هر گونه اعتراض و شکایتی در خصوص رای صادره را از خود سلب و اسقط می نماید.

ماده ۱۳ - حوادث قهری:

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سيل و طغیانهای غیرعادی، آتش فشانهای دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای طرفین ناممکن سازد از حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر اين حوادث نیست.

ماده ۱۴ - نشانی طرفین:

نشانی خریدار: تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، بالاتر از چهارراه جهان کوداک، انتهای خیابان پدیدار، پلاک ۸، تلفن: ۸۷۹۵۸۸۹-۹۰ کدپستی: ۱۵۱۸۸۴۵۷۱۱

نشانی فروشنده:

هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید ده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۵ - شماره نسخه های قرارداد:

این پیمان در ۱۵ ماده و در ۴ نسخه تهیه و امضا شده است که هر یک از نسخ دارای اعتبار و حکم واحد هستند و برای طرفین لازم الاجراء می باشد.

خریدار

شرکت نوسازی عباس آباد (سهامی خاص)

سید محمد حسین حجازی (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره)

فروشنده

(سهامی خاص)

مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره)

شرکت

رضا مجددي (نایب رئیس هیئت مدیره)

شرکت نوسازی عباس آباد

سید محمد حسین حجازی

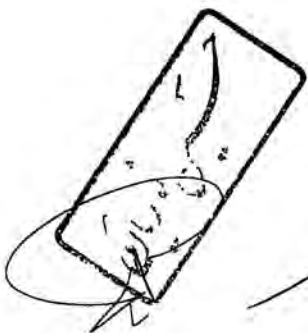
مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

سید محمد حسین حجازی



پیوست ۱) شرح موضوع خدمات

➤ خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد





پیوست دو) فهرست بهاء و مقادیر کار



درصد ردیفهای غیر پایه	جمع با اعمال ضرایب	جمع			سال	فهرست بهای رشته	ردیف
		پایه و غیر پایه	غیر پایه	پایه			
۱/۰۹۹۸	۷۹'۴۸۷'۹۸۳'۶۶۵	۵۶'۳۷۴'۴۵۶'۵۰۰	۶۲۰'۰۰۰'۰۰۰	۵۵'۷۵۳'۴۵۶'۵۰۰	۱۴۰۳	فضای سبز	۱
		۵۶'۳۷۴'۴۵۶'۵۰۰	۶۲۰'۰۰۰'۰۰۰	۵۵'۷۵۳'۴۵۶'۵۰۰	جمع		
	۷۹'۴۸۷'۹۸۳'۶۶۵	جمع کل					
		هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه					
	۷۹'۴۸۷'۹۸۳'۶۶۵	مبلغ برآورد هزینه اجرای کار					
مبلغ برآورد هزینه اجرای کار به حروف: هفتاد و نه میلیارد و چهارصد و هشتاد و هفت میلیون و نهصد و هشتاد و سه هزار و ششصد و شصت و پنج ریال							



« خلاصه مالی برآورد بتفکیک فصول مختلف »

فهرست بهای فضای سبز سال ۱۴۰۳

کد پروژه:

نام دستگاه اجرایی: شرکت نوسازی اراضی عباس آباد

نام پروژه: خرید گل و گیاه

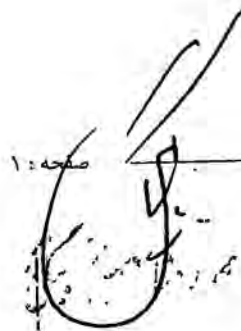
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۱۲

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بریال
۱	۱۶	تهیه و تامین گونه های گیاهی فضای سبز	۵۱۷۵۳'۴۵۰'۰۰۰	۶۲۰'۰۰۰'۰۰۰	۵۲'۲۷۳'۴۵۰'۰۰۰
۲	۱۸	حمل و نقل	۴'۰۰۱'۰۰۶'۵۰۰		۴'۰۰۱'۰۰۶'۵۰۰
		جمع:	۵۵'۷۵۴'۴۵۶'۵۰۰	۶۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
		اضافه میشود: ۴۱/۰۰٪ ضریب بالاسری	۷۸'۴۱۳'۷۸۳'۶۶۵	۸۷۴'۲۰۰'۰۰۰	
		مجموع:		۷۹'۴۸۷'۹۸۳'۶۶۵	
		اضافه میشود مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه:			
				۷۹'۴۸۷'۹۸۳'۶۶۵	



« برگه داللی »

فهرست بهای واحد پایه رشته فضای سبز سال ۱۴۰۳

کد پروژه:

نام دستگاه اجرایی: شرکت نوسازی اراضی عباس آباد

نام پروژه: خرید گل و گیاه

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

ردیف *	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
		شرح ملاحظات					

۱۶ - تهیه و تامین گونه های گیاهی فضای سبز

۱	۱۶۰۱۱۲	بلوط همیشه سبز	اصله	۸۹۶'۰۰۰/۰	۷۰۰/۰۰	۶۲۷۲۰۰'۰۰۰
۲	۱۶۰۱۱۶	بید میچنون	اصله	۱'۱۲۰'۰۰۰/۰	۳۰۰/۰۰	۳۳۶۰۰۰'۰۰۰
۳	۱۶۰۱۲۶	توت نرگ	اصله	۸۴۰'۰۰۰/۰	۲۰۰/۰۰	۱۶۸۰۰۰'۰۰۰
۴	۱۶۰۱۲۷	چنار	اصله	۲'۰۱۶'۰۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۱'۰۰۸'۰۰۰'۰۰۰
۵	۱۶۰۱۲۸	داغداغان	اصله	۱'۰۰۸'۰۰۰/۰	۷۰۰/۰۰	۷۰۵۶۰۰'۰۰۰
۶	۱۶۰۱۲۹	زبان گنجشک	اصله	۹۲۱'۵۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۴۶۰'۷۵۰'۰۰۰
۷	۱۶۰۱۳۰	زیتون تلخ	اصله	۸۹۶'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۸۹۶'۰۰۰'۰۰۰
۸	۱۶۰۱۳۷	صنوبر سیاه دال	اصله	۸۹۶'۰۰۰/۰	۱۰۰/۰۰	۸۹'۶۰۰'۰۰۰
۹	۱۶۰۱۵۷	پالم	اصله	۱'۲۳۲'۰۰۰/۰	۷۰/۰۰	۸۶'۲۲۰'۰۰۰
۱۰	۱۶۰۳۰۱	سدروس	اصله	۲'۹۴۴'۰۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۱'۴۷۲'۰۰۰'۰۰۰
۱۱	۱۶۰۳۰۲	سرو لاوسون	اصله	۵'۰۵۶'۰۰۰/۰	۳۰۰/۰۰	۱'۵۱۶'۸۰۰'۰۰۰
۱۲	۱۶۰۳۱۸	تویا آمریکائی	اصله	۳'۳۶۰'۰۰۰/۰	۲۰۰/۰۰	۱'۲۴۴'۰۰۰'۰۰۰
۱۳	۱۶۰۴۳۵	برگ نو (برگ ریز)	اصله	۴۰'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۴۰'۰۰۰'۰۰۰
۱۴	۱۶۰۴۳۶	برگ نو (ابلق طلایی)	اصله	۱۱۴'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۱۱۴'۰۰۰'۰۰۰
۱۵	۱۶۰۴۶۰	پیچ گلیسین	اصله	۶۳'۰۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۳۱۵'۰۰۰'۰۰۰
۱۶	۱۶۰۴۶۱	پیچ امین الدوله	اصله	۳۵'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۳۵۰'۰۰۰'۰۰۰
۱۷	۱۶۰۴۶۲	پیچ اناری	اصله	۶۶۵'۰۰۰/۰	۲۰۰/۰۰	۱۳۳'۰۰۰'۰۰۰
۱۸	۱۶۰۴۶۴	پپروکانتا	اصله	۷۲'۰۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۳۶۰'۰۰۰'۰۰۰
۱۹	۱۶۰۴۶۵	خرزهره	اصله	۱۵۶'۰۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۷۸'۰۰۰'۰۰۰
۲۰	۱۶۰۴۶۶	آبشار طلایی	اصله	۳۵۰'۰۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۱۷۵'۰۰۰'۰۰۰
۲۱	۱۶۰۴۶۷	زرشک زینتی	اصله	۱۴۰'۰۰۰/۰	۳'۰۰۰/۰۰	۴۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۲۲	۱۶۰۴۶۸	شیر خشت	اصله	۲۸۸'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۲۸۸'۰۰۰'۰۰۰
۲۳	۱۶۰۴۷۱	یاس چمپا	اصله	۴۲۸'۰۰۰/۰	۲'۰۰۰/۰۰	۸۵۶'۰۰۰'۰۰۰
۲۴	۱۶۰۴۷۲	یاس هلندی	اصله	۱'۰۸۴'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۱'۰۸۴'۰۰۰'۰۰۰
۲۵	۱۶۰۵۰۲	داوودی خوشه ای	بوته	۵۲'۸۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۲۶۴'۰۰۰'۰۰۰
۲۶	۱۶۰۵۰۵	رز ساناز (میناتور)	بوته	۷۲'۰۰۰/۰	۱'۵۰۰/۰۰	۱۰۸'۰۰۰'۰۰۰

نقل به صفحه بعد : ۱۳'۲۹۵'۱۹۰'۰۰۰



Handwritten signature and a rectangular stamp that reads 'تعمیرات آب و برق' (Water and Electricity Repairs).

صفحه : ۱

Handwritten signature and a circular official stamp.

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته فضای سبز سال ۱۴۰۳

کد پروژه:

نام دستگاه اجرایی: شرکت نوسازی اراضی عباس آباد

نام پروژه: خرید گل و گیاه

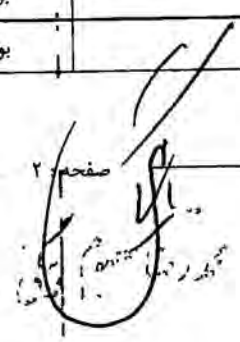
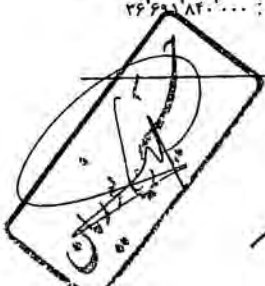
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۱۰

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					
۲۷		۱۶۰۵۰۶	رز هفت رنگ		بوته	۸۰'۰۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۴۰۰'۰۰۰'۰۰۰
۲۸		۱۶۰۵۰۹	رز مهندسی		بوته	۲۰۸'۰۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۱'۰۴۰'۰۰۰'۰۰۰
۲۹		۱۶۰۵۱۱	رزماری		بوته	۲۲'۰۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۲۲'۰۰۰'۰۰۰
۳۰		۱۶۰۵۱۴	شمشاد رسمی		بوته	۱۶۸'۰۰۰/۰	۲'۰۰۰/۰۰	۳۳۶'۰۰۰'۰۰۰
۳۱		۱۶۰۵۱۷	اسطوخودوس		بوته	۴۰'۰۰۰/۰	۱'۵۰۰/۰۰	۶۰'۰۰۰'۰۰۰
۳۲		۱۶۰۵۲۴	رز سفید		بوته	۱۶۰'۰۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰
۳۳		۱۶۰۶۰۱	ابری		بوته	۲۸'۶۰۰/۰	۲۵۰۰×۲۴	۱'۷۱۶'۰۰۰'۰۰۰
۳۴		۱۶۰۶۱۰	پرمولا		بوته	۸۸'۰۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۴۴۰'۰۰۰'۰۰۰
۳۵		۱۶۰۶۱۲	سینره		بوته	۱۸۱'۵۰۰/۰	۳'۰۰۰/۰۰	۵۴۴'۵۰۰'۰۰۰
۳۶		۱۶۰۶۱۶	کالانکوته		بوته	۸۴'۷۰۰/۰	۴'۰۰۰/۰۰	۳۳۸'۸۰۰'۰۰۰
۳۷		۱۶۰۶۲۵	قرنفل		بوته	۵۲'۸۰۰/۰	۱'۵۰۰/۰۰	۷۹'۲۰۰'۰۰۰
۳۸		۱۶۰۶۲۶	مغربی		بوته	۴۸'۲۰۰/۰	۳'۰۰۰/۰۰	۱۴۵'۲۰۰'۰۰۰
۳۹		۱۶۰۶۲۶	آهار		بوته	۵۶'۱۰۰/۰	۴۸'۰۰۰/۰۰	۲'۶۹۲'۸۰۰'۰۰۰
۴۰		۱۶۰۶۲۸	بنفشه		بوته	۱۱'۰۰۰/۰	۷۰۰۰×۲۴	۱'۸۲۸'۰۰۰'۰۰۰
۴۱		۱۶۰۶۴۰	پریوش		بوته	۳۸'۵۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۱۹'۲۵۰'۰۰۰
۴۲		۱۶۰۶۴۱	اماراتوس (زلف عروس)		بوته	۳۳'۰۰۰/۰	۴۸'۰۰۰/۰۰	۱'۵۸۴'۰۰۰'۰۰۰
۴۳		۱۶۰۶۴۵	جعفری		بوته	۴۲'۹۰۰/۰	۵۰۰۰×۲۴	۵'۱۲۸'۰۰۰'۰۰۰
۴۴		۱۶۰۶۴۸	رعنا زیبا		بوته	۳۳'۰۰۰/۰	۴۸'۰۰۰/۰۰	۱'۵۸۴'۰۰۰'۰۰۰
۴۵		۱۶۰۶۴۹	زنبق رشتی		بوته	۶۴'۹۰۰/۰	۲'۰۰۰/۰۰	۱۲۹'۸۰۰'۰۰۰
۴۶		۱۶۰۶۵۰	زنبق آلب		بوته	۷۰'۴۰۰/۰	۵۰۰/۰۰	۳۵'۲۰۰'۰۰۰
۴۷		۱۶۰۶۵۳	شاهپسند علفی		بوته	۲۸'۶۰۰/۰	۱'۰۰۰/۰۰	۲۸'۶۰۰'۰۰۰
۴۸		۱۶۰۶۵۴	گل میخک		بوته	۳۷'۴۰۰/۰	۱'۵۰۰/۰۰	۵۶'۱۰۰'۰۰۰
۴۹		۱۶۰۶۵۶	شب بو خیری		بوته	۵۱'۷۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۲۵۸'۵۰۰'۰۰۰
۵۰		۱۶۰۶۵۷	شمعدانی معمولی		بوته	۱۵۶'۰۰۰/۰	۱'۵۰۰/۰۰	۲۳۴'۰۰۰'۰۰۰
۵۱		۱۶۰۶۵۸	علسی		بوته	۲۸'۶۰۰/۰	۲۵۰۰×۲۴	۱'۷۱۶'۰۰۰'۰۰۰
			آلیسوم					
۵۲		۱۶۰۶۵۹	ناز		بوته	۲۸'۶۰۰/۰	۳۰۰۰×۲۴	۲'۰۵۹'۲۰۰'۰۰۰
۵۳		۱۶۰۶۶۰	کروپسیس		بوته	۲۸'۶۰۰/۰	۲'۵۰۰/۰۰	۷۱'۵۰۰'۰۰۰

نقل به صفحه بعد: ۲۶'۶۹۲'۸۴۰'۰۰۰



« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته فضای سبز سال ۱۴۰۳

کد پروژه:

نام دستگاه اجرایی: شرکت نوسازی اراضی عباس آباد

نام پروژه: خرید گل و گیاه

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

ردیف *	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
		شرح ملاحظات					
۵۴	۱۶۰۶۶۳	کوکب بذری		بوته	۲۶'۳۰۰/۰	۲'۰۰۰/۰۰	۷۲'۶۰۰'۰۰۰
۵۵	۱۶۰۶۷۵	کوکب کوهی		بوته	۲۳'۰۰۰/۰	۲۸'۰۰۰/۰۰	۱'۵۸۴'۰۰۰'۰۰۰
۵۶	۱۶۰۶۷۶	گازانیا		بوته	۴۲'۹۰۰/۰	۳'۰۰۰/۰۰	۱۲۸'۷۰۰'۰۰۰
۵۷	۱۶۰۶۷۸	مارگریت		بوته	۲۸'۶۰۰/۰	۲'۵۰۰/۰۰	۷۱'۵۰۰'۰۰۰
۵۸	۱۶۰۶۷۹	میمون		بوته	۴۸'۴۰۰/۰	۶'۰۰۰/۰۰	۲۹۰'۴۰۰'۰۰۰
۵۹	۱۶۰۶۸۲	همیشه بهار		بوته	۳۸'۵۰۰/۰	۲'۵۰۰/۰۰	۹۶'۲۵۰'۰۰۰
۶۰	۱۶۰۷۰۶	آجوگا		بوته	۲۸'۵۰۰/۰	۴'۰۰۰/۰۰	۱۵۴'۰۰۰'۰۰۰
۶۱	۱۶۰۷۱۱	پاپیتال		بوته	۳۱'۵۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۱۵۷'۵۰۰'۰۰۰
۶۲	۱۶۰۷۲۰	فرانکنیا		بوته	۳'۵۰۰/۰	۱۰'۰۰۰/۰۰	۳۵'۰۰۰'۰۰۰
۶۳	۱۶۰۷۲۴	لیزوماکیا		بوته	۳۵'۰۰۰/۰	۳'۰۰۰/۰۰	۱۰۵'۰۰۰'۰۰۰
۶۷	۱۶۰۸۰۴	اضافه بها به ردیف هایی مربوط به تامین گونه گیاهی به صورت گلدانی یا گلدان ۶		بوته	۶'۱۵۰/۰	۱۶'۵۰۰/۰۰	۱۰۱'۴۷۵'۰۰۰
۷۶	۱۶۰۸۰۸	اضافه بها به ردیف هایی مربوط به تامین گونه گیاهی به صورت گلدانی یا گلدان ۱۲		بوته	۱۵'۲۰۰/۰	۲۵'۵۰۰/۰۰	۳۸۷'۶۰۰'۰۰۰
۹۶	۱۶۰۸۱۰	اضافه بها به ردیف هایی مربوط به تامین گونه گیاهی به صورت گلدانی یا گلدان ۱۴		بوته	۲۹'۴۰۰/۰	۱۳۸'۵۰۰/۰۰	۴'۰۷۱'۹۰۰'۰۰۰
۱۰۰	۱۶۰۸۱۵	اضافه بها به ردیف هایی مربوط به تامین گونه گیاهی به صورت سطلی یا سطل ۷		اصله	۱۶۹'۵۰۰/۰	۱۰'۰۰۰/۰۰	۱'۶۹۵'۰۰۰'۰۰۰
۱۲۰	۱۶۰۸۱۸	اضافه بها به ردیف هایی مربوط به تامین گونه گیاهی به صورت سطلی یا سطل ۱۲		اصله	۵۱۰'۵۰۰/۰	۱۱'۹۷۰/۰۰	۶'۱۱۰'۶۸۵'۰۰۰

جمع فصل بریال: ۷۲'۹۷۲'۳۶۴'۵۰۰
 ۵۱'۷۵۳'۴۵۰'۰۰۰ ۱/۴۱

۱۶ - تهیه و تامین گونه های گیاهی فضای سبز - ستاره دار

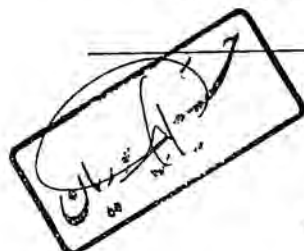
۱۲۱ *	۱۶۰۵۵۴	ایری نقره ای	بوته	۴۰'۰۰۰/۰	۵'۰۰۰/۰۰	۲۰۰'۰۰۰'۰۰۰
۱۲۲ *	۱۶۰۷۳۴	ناز گوشتی	بوته	۳۵'۰۰۰/۰	۴'۰۰۰/۰۰	۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰
۱۲۳ *	۱۶۰۷۳۵	کراسولا	بوته	۳۵'۰۰۰/۰	۴'۰۰۰/۰۰	۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰
۱۲۴ *	۱۶۰۷۳۶	ناز قرانسوی	بوته	۳۵'۰۰۰/۰	۴'۰۰۰/۰۰	۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰

جمع فصل بریال: ۸۷۴'۲۰۰'۰۰۰
 ۶۲۰'۰۰۰'۰۰۰ ۱/۴۱

۱۸ - حمل و نقل

۱۲۵	۱۸۰۳۰۱	بارگیری گونه های گیاهی فصلی و پوششی نشانی و حمل آن با ماشین تا فاصله ۵ کیلومتری از مرکز نقل و تخلیه آن به ازاء هر بوته.	عدد	۷۴۵/۰	۶۰۳'۵۰۰/۰۰	۴۴۹'۶۰۷'۵۰۰
-----	--------	---	-----	-------	------------	-------------

نقل به صفحه پد: ۴۴۹'۶۰۷'۵۰۰



Handwritten signature and official stamp of the contractor: 'Mehdi Afshari' (مهندس آفشاری).

Handwritten signature of the consultant or supervisor.

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته فضای سبز سال ۱۴۰۳

کد پروژه:

نام دستگاه اجرایی: شرکت نوسازی اراضی عباس آباد

نام پروژه: خرید گل و گیاه

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

نام مهندس مشاور:

کد و عنوان طرح:

ردیف *	شماره	شرح کامل		بهای واحد	مقدار	جمع بریال
		شرح ملاحظات				
۱۲۶	۱۸۰۳۰۲	حمل گونه های گیاهی فصلی و پوششی نشانی وقتی که فاصله حمل بیش از ۵ کیلومتر تا ۵۰ کیلومتر باشد، به ازای هر بوته در کیلومتر.	عدد - کیلومتر	۴/۴	۴۰×۶۰۳۵۰۰	۱۱۱'۰۲۴'۰۰۰
۱۲۷	۱۸۰۳۰۷	بارگیری گونه های گیاهی گلدانی یا نایلکس با قطر دهانه ۵-۱۵ سانتی متر و حمل آن با ماشین تا فاصله ۵ کیلومتری از مرکز ثقل بارگیری و تخلیه آن به ازاء هر بوته یا اصله.	عدد	۳'۸۳'۰/۰	۱۳۸۵۰+۲۵۵۰۰+۱۵۰۰۰	۶۸۵'۵۷'۰۰۰
۱۲۸	۱۸۰۳۰۸	حمل گونه های گیاهی گلدانی یا نایلکس با قطر دهانه ۵-۱۵ سانتی متر وقتی که فاصله حمل بیش از ۵ کیلومتر تا ۵۰ کیلومتر باشد، به ازای هر اصله در کیلومتر.	عدد - کیلومتر	۱۵/۰	۲۰×(۱۵۰۰۰+۲۵۵۰۰+۱۰۰۰۰)	۱۰۷'۴۰۰'۰۰۰
۱۲۹	۱۸۰۳۱۱	بارگیری گونه های گیاهی گلدانی یا نایلکس با قطر دهانه ۲۵-۳۵ سانتی متر و حمل آن با ماشین تا فاصله ۵ کیلومتری از مرکز ثقل بارگیری و تخلیه آن به ازاء هر اصله.	عدد	۱۰۳'۵۰'۰/۰	۱۰۰۰۰+۱۱۹۷۰	۲'۲۷۳'۸۱۵'۰۰۰
۱۳۰	۱۸۰۳۱۲	حمل گونه های گیاهی گلدانی یا نایلکس با قطر دهانه ۲۵-۳۵ سانتی متر وقتی که فاصله حمل بیش از ۵ کیلومتر تا ۵۰ کیلومتر باشد، به ازای هر اصله یا بوته در کیلومتر	عدد - کیلومتر	۲۲۵/۰	۴۰×(۱۰۰۰۰+۱۱۹۷۰)	۳۷۳'۴۹'۰۰۰
		جمع فصل بریال: ۵'۶۴۱'۴۱۹'۱۶۵		۱/۴۱		۴'۰۰۱'۰۰۶'۵۰۰

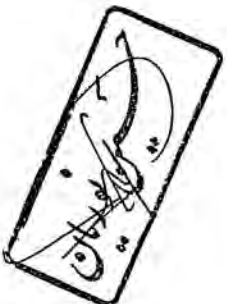
مستند آقا باذن

مهندس مشاور

مهندس مشاور



پیوست ۳) مشخصات فنی عمومی، فنی خصوصی





۱- فروشنده موظف است مصالح و تجهیزات مورد نیاز خود را با هماهنگی واحد نظارت به شکلی دپو نماید که هیچگونه مزاحمتی برای دیگران بوجود نیارد و مانع از رفت و آمد وسائط نقلیه و عابرین پیاده اطراف محل اجرای پروژه نگردد.

۲- فروشنده موظف است پس از اتمام کار، محل اجرای عملیات را پاکسازی نماید.

۳- پرداخت هرگونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث برای اجرای این قرارداد به عهده فروشنده بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و تکلیفی در مقابل پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری را نخواهد داشت.

۴- کلیه کسورات قانونی پیمان، به عهده فروشنده می باشد.

۵- کارفرما به غیر از مبالغی که حسب این قرارداد متعهد گردیده هیچگونه وجه دیگری به فروشنده پرداخت نمی نماید. ضمناً حمل و نقل و تخلیه موضوع قرارداد رایگان و بر عهده فروشنده می باشد و هیچگونه هزینه ای بابت حمل به فروشنده پرداخت نخواهد شد.

۶- پرداخت صورت وضعیت به فروشنده در هر مرحله برابر صورتجلسه تحویل و پس از تایید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد.

۷- محل تخلیه، زمان تخلیه و تعداد در هر بار تخلیه توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد.

۸- جریمه دیر کرد تحویل موضوع قرارداد و همچنین در صورت ابلاخ دستور کار به فروشنده و عدم شروع کار در مدت ۴۸ ساعت و عدم اتمام موضوع قرارداد در موعد مقرر به تشخیص دستگاه نظارت به ازاء هر روز مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

۹- در صورت عدم تطابق اقلام گیاهی ارائه شده توسط فروشنده با مشخصات اعلامی در مناقصه و قرارداد کلیه اقلام مذکور بدون تحویل گرفتن عودت داده خواهد شد و هیچگونه مبلغی به فروشنده پرداخت نمیشود.

۱۰- فروشنده متعهد است هنگام ارائه قیمت پیشنهادی مدت زمان قرارداد و زمان تحویل را مد نظر داشته باشد چون هیچگونه افزایشی بابت افزایش احتمالی قیمت ها در طول مدت قرارداد و تحویل پرداخت نخواهد شد.

۱۱- شرکت در مناقصه برای افراد حقیقی و شرکت حقوقی مجاز و دارای مجوز تولید گل و گیاه از صنف اتحادیه تولیدکنندگان گل و گیاه یا پروانه بهره برداری تولید گل و گیاه از وزارت جهاد و کشاورزی یا رتبه مرتبط از سازمان برنامه و بودجه کل کشور را داشته باشد و همچنین در سامانه تامین کنندگان و توزیع کنندگان خدمات در سایت شهرداری تهران به ثبت رسیده باشد.





پیوست (۴) ضمائم مربوط به تعهدات فروشنده



"بسمه تعالی"

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مربوط
به مناقصه:

خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

الف- بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیمانکار در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیمانکار از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" ذیل می‌باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند "ج" ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن، مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیمانکار بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

۱- مصوبه های ۲۸۴۹۳/۴۲۹۵۶ مورخ ۸۲/۸/۱۱ و ۲۰۰۷۱/ت مورخ ۲۰۹۸۰- مورخ ۸۳/۴/۲۱ و تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد نوع و نحوه و میزان اخذ تضمین برای مناقصه ها و عقد پیمانهای پیمانکاری و حسن انجام کار

۲- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی.

۳- ماده ۱۳۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴- آئین نامه اجرائی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۳ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه، تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۴۲۰۱۴ مورخ ۱۳۶۳/۵/۲۲.

۵- موافقتنامه و شرایط عمومی و خصوصی پیمان.

۶- بخشنامه شماره ۱۳۰/۳ مورخ ۱۳۶۶/۹/۱۸ سازمان تأمین اجتماعی در مورد حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء

۷- بخشنامه شماره ۱۸۷۰/۱/۵۴/۴۲۴۳-۱ مورخ ۱۳۶۹/۱۲/۵ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در مورد حق بیمه بیکاری کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی.

۸- بخشنامه های شماره ۴/۱۵۷۹۷-۵ مورخ ۷۰/۳/۲۵ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و ضامین آن در خصوص حق بیمه کارکنان طرحهای غیرعمرانی (موضوع مصوبات جلسه ۲۴۲ شورای عالی تأمین اجتماعی).

۹- معیارها و ضوابط و مشخصات فنی شامل:

۱-۹- مشخصات فنی خصوصی.

۲-۹- نشریات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی شامل: موارد مشخص شده در فهرست بخشنامه شماره ۱۰۵/۴۶۱۷/۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳.

۳-۹- مباحث مقررات ملی ساختمان منتشره از طرف وزارت مسکن و شهرسازی.



۵-۹- ضوابط سیستمهای اعلام و اطفای حریق منتشره از طرف سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی تهران

۶-۹- آئین نامه های معتبر بین المللی نظیر : IEE, NFPA, BS, IEC , IES

۱۰- بخشنامه شماره ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ مورخ ۱۲۱۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی در طرحهای عمرانی

۱۱- بخشنامه شماره ۱۷۴۰/۵-۵۴/۶۰۰-۱ مورخ ۵۹/۳/۲۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.

۱۲- کلیه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و تصویب نامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در صورت عدم مغایرت با شرایط این پیمان با تشخیص کارفرما نافذ خواهد بود.



تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ
۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به مناقصه :

خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود، و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود، چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت‌نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ: / /

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده
شرکت نوشازی عباس آباد

مهر و امضاء مجاز
شرکت نوشازی عباس آباد

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: مایل است در مناقصه
 *** شرکت نماید، این * از * در مقابل ***
 برای مبلغ ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه *** به این *
 اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و اشاره به امضای پیمان مربوطه یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات
 پیمان استکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید، به محض
 دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * بدون این که احتیاجی به اثبات استکاف یا اقامه دلیل و یا
 صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی دزدنگ در وجه یا حواله کرد * پردازد.
 مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی * برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی
 که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید
 کند

و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد * را موافق با تمدید ننماید، *
 متعهد است بدون این که احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا
 حواله کرد * پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی * مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل
 و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از این که مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

پیمان نویسان
 نماینده آقایان

مهر و امضاء

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به این که به نشانی: به این *
 اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد * * * * * را با * * * * *
 دارد این * * * * * از * * * * * در مقابل * * * * * برای مبلغ
 ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در
 صورتی که * * * * * کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این * * * * * اطلاع دهد
 که * * * * * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان
 ریال، هر مبلغی را که * * * * * مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی
 واصله از سوی * * * * * بدون آن که احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته
 باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد * * * * * بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی * * * * * واصله
 تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که * * * * *
 نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * * * * * موجب این تمدید را فراهم
 نسازد و نتواند * * * * * را حاضر به تمدید نماید * * * * * متعهد است بدون آن که احتیاجی به مطالبه
 مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد * * * * * پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

* * * * * عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

* * * * * عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

* * * * * موضوع قرارداد مورد نظر



دستگاه اعتباری آبان

مجدد نوسازی

ضمانتنامه پیش پرداخت

نظر به این که به نشانی: به این**
 اطلاع داده است قرارداد** را با**
 منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت به* پرداخت شود،
 این** متعهد است در صورتی که** کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار
 بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به* است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به
 محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی** بدون این که احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری
 قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد** پردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی**
 واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که**
 نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا* موجب این تمدید را فراهم نسازد و
 نتواند** را حاضر به تمدید نماید** متعهد است بدون آن که احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج
 شده در بالا را در وجه یا حواله کرد** پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی* که در آن به مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر
 کتبی** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه اعلام** به**
 در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از
 سوی** ضمانتنامه معادل مبلغی که* اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این
 ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از این که اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

** موضوع قرارداد مورد نظر







"بسمه تعالی"

ضمانتنامه کسور حسن انجام کار

نظر به این که به نشانی: به این**
 اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال از طرف***
 به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد*** به پرداخت
 شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب* نزد این** این**
 متعهد است در صورتی که*** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این**
 اطلاع دهد که* از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا
 میزان ریال، هر مبلغی را که*** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای
 کتبی واصله از سوی*** بدون آن که احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته
 باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد*** پردازد.
 مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی*** واصله
 تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که**
 نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا* موجب این
 تمدید را فراهم نسازد و نتواند* را حاضر به تمدید نماید*** متعهد است بدون آن که احتیاجی
 به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد*** پرداخت نماید.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا مؤسسات غیربانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی

**** موضوع قرارداد مورد نظر



برگ پیشنهاد قیمت

قرارداد "خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد"

به: شرکت نوسازی عباس آباد (سهامی خاص)

این شرکت (-----) پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دستورالعمل شرکت در مناقصه، متن قرارداد، شرح کار و با اشراف کامل بر تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل انجام خدمات و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام خدمات مورد مناقصه حاضر است:

۱- کلیه خدمات مشروح در مدارک این مناقصه را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه و بطوریکه از هر حیث مورد تایید شرکت نوسازی عباس آباد واقع گردد، برای انجام موضوع قرارداد به مبلغ کل: به عدد: (-----)

(-----) ریال به صورت ناخالص، انجام دهد. جداول تفکیک مبلغ قرارداد به پیوست ارائه شده است.

۲- چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نماید:

الف) حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری پس از اعلام کتبی شرکت نوسازی عباس آباد، نسبت به ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ مندرج در بند یک فوق اقدام نماید.

ب) این شرکت ظرف مدت مقرر در اسناد مناقصه، نسبت به تجهیز کارگاه اقدام و شروع به ارائه خدمات می نماید.

ج) این شرکت تایید می نماید که کلیه ضمايم، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- این شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کل و یا بخشی از کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۴- این شرکت تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، تضمین موضوع بند ۲ شرایط مناقصه را به نفع کارفرما در پاکت "الف" تقدیم داشته است.

۵- مدت اعتبار پیشنهاد:

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۹۰ (نود) روز معتبر و غیر قابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر زمان کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، طبق ردیف ۲ فوق برای طرفین لازم آور خواهد بود و در صورتیکه این شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا ارائه خدمات نشود و یا از شرایط مقرر در اسناد مناقصه عدول نماید، شرکت نوسازی عباس آباد حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را بنفع خود ضبط نماید.

تبصره: مدت اعتبار پیشنهادات در طول مدت فرآیند برگزاری تشریفات قانونی مناقصه و انعقاد قرارداد برای یک بار و حداکثر به مدت ۶۰ (شصت) روز در صورت صلاحدید مناقصه گزار قابل تمدید میباشد.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز این شرکت، کپی اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و مدارک دیگر در پاکت "ب" ارائه شده است.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نشانی شرکت پیشنهاد دهنده:

نام امضاء کننده/ امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کننده/ امضاء کنندگان پیشنهاد:

Handwritten signatures and stamps, including a stamp that reads "شرکت نوسازی عباس آباد".

دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

مربوط به انجام عملیات خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

۱ - مقدمه

شرکت نوسازی عباس آباد (سهامی خاص) جهت انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت، تصمیم به برگزاری مناقصه عمومی با موضوع "خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد" دارد. بدین منظور در نظر دارد از شرکت های واجد شرایط دارای سوابق، امکانات و توانمندی های لازم و مناسب جهت انجام عملیات موضوع مناقصه، مطابق با شرح مندرج در اسناد مناقصه، دعوت به عمل آورد.

۱-۱- محل اجرای پروژه: سطح اراضی عباس آباد

۱-۲- مدت عملیات اجرای کار ۹ (نه) ماه شمسی می باشد.

۱-۳- شرکت نوسازی عباس آباد به عنوان مناقصه گزار می باشد.

۱-۴- برآورد اولیه انجام عملیات اجرایی موضوع پیمان بر اساس فهرست بهای فضای سبز سال ۱۴۰۳ به میزان ۷۹,۴۸۷,۹۸۳,۶۶۵ ریال (به حروف: هفتاد و نه میلیارد و چهارصد و هشتاد و هفت میلیون و نهصد و هشتاد و سه هزار و شصت و شصت و پنج ریال) می باشد.

۲ - سپرده شرکت در مناقصه

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست نسبت به تهیه و ارائه تضمین به روش زیر اقدام نمایند:

۲-۱- ارائه ضمانتنامه بانکی در فرمت مورد تایید شرکت نوسازی عباس آباد با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۵۸۴۱۸ و معادل ۳,۹۷۴,۳۹۹,۱۸۳ ریال (سه میلیارد و هفتاد و چهار میلیون و سیصد و نود و نه هزار و یکصد و هشتاد و سه ریال) به عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به نفع شرکت نوسازی عباس آباد. ضمانتنامه مذکور می بایست غیر مشروط باشد و تا مدت ۹۰ روز از تاریخ اعلام پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید برای یک دوره ۳۰ روزه دیگر باشد و پس از تهیه با نامه به معاونت مالی و اداری مناقصه گزار تحویل گردد.
* نمونه فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه به پیوست می باشد.

۳ - نحوه پیشنهاد قیمت و نکات لازم

ضروری است تا مناقصه گران پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی بچک قلم خود را بر مبنای مفاد نمونه قرارداد، شرح کار و خدمات، برنامه زمان بندی و روش اجرایی ارائه نمایند.

"خوانده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:

دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

۴- تکمیل اسناد و مدارک مناقصه

اسناد و مدارک مناقصه صرفاً از طریق سایت شرکت نوسازی عباس آباد به آدرس abasabad.theran.ir در اختیار و دسترس مناقصه گران می باشد و بایستی توسط مناقصه گر به شرح زیر تکمیل و پس از امضاء کلیه صفحات توسط صاحبان امضاء مجاز و در پاکت های لاک و مهر شده به صورت کاغذی تحویل گردند:

۴-۱- پاکت "الف" حاوی/ شامل:

۴-۱-۱- اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه که به شرح مندرج در ماده ۲ این دستورالعمل تهیه خواهد شد، ضمناً متقاضی شرکت در مناقصه موظف است قبل از تحویل پاکت خود به دبیرخانه مناقصه گزار نسبت به اخذ تاییدیه ضمانت نامه بانکی معتبر (به عنوان سپرده شرکت در مناقصه) از امور مالی شرکت نوسازی عباس آباد مبادرت نموده و تاییدیه مزبور را بر روی پاکت الف الصاق نماید. و اصل آن را می بایست بصورت پاکت لاک و مهر شده که بر روی آن موضوع مناقصه، مشخصات، نشانی، کدپستی و شماره تماس درج شده باشد، حداکثر تا قبل از خاتمه مهلت ارائه پاکت های پیشنهاد تحویل دبیرخانه مناقصه گزار به نشانی تهران، بلوار نلسون ماندلا (آفریقا)، بالاتر از چهارراه جهان کودک، انتهای خیابان پدیدار پلاک ۸ تلفن: ۸۸۷۹۵۸۸۹-۹۰ نموده و رسید آن را اخذ نمایند.

۴-۱-۲- متقاضی شرکت در مناقصه قبل از خاتمه مهلت ارائه پیشنهاد با مراجعه به اداره HSE شرکت نوسازی عباس آباد به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی، انتهای خیابان سرو سوله بهران تلفن ۹۶۰۲۶۶۵۹-۹۶۰۲۶۶۰۵ ضمن انجام هماهنگی نسبت به تحویل فایل الکترونیکی حاوی بخشنامه ها، آیین نامه های مرتبط و تکمیل پرسشنامه پیش ارزیابی HSE و اخذ تاییدیه اقدام نماید، و تصویر پرسشنامه پیش ارزیابی و تاییدیه اداره HSE مناقصه گزار را در پاکت الف قرار دهد.

۴-۱-۳- اطلاعات کلی و حقوقی مناقصه گر شامل:

کپی اساسنامه، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات مدیران و صاحبان امضاء مجاز، آدرس رسمی شرکت، گواهی ثبت نام مؤدیان مالیاتی (که شماره اقتصادی در آن درج شده باشد)، شناسه ملی شرکت، گواهی امضای صاحبان مجاز امضاء (ثبت شده در دفترخانه اسناد رسمی)، فرم خود اظهاری پروژه های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری، جدول خلاصه ای از کارهای قبلی انجام شده، رضایت نامه ها و سوابق کاری، مدارک مالکیت و یا قرارداد اجاره دفتر شرکت، لیست نفرات ثابت و کلیدی شرکت، لیست تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز پروژه، میزان سرمایه و صورت های مالی حسابرسی شده و نامه ای از بانک مناقصه گر که در آن میزان اعتبار و ظرفیت آزاد جهت اخذ ضمانتنامه بانکی مناقصه گر را گواهی نموده است، نحوه تهیه آب و برق مصرفی، امکانات کمپ پیمانکار، روش اجرایی انجام کار، برنامه زمانبندی، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات به همراه چارت سازمانی پیمانکار برای این پروژه.

۴-۱-۴- اطلاعات حساب مناقصه گر به شرح زیر:

- نام بانک - اسم شعبه - کد شعبه
- نام صاحب حساب

"خواننده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:



دستور العمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

- شماره حساب
- شماره شبا حساب بانکی
- نوع حساب (ارزی - ریالی)
- گردش حساب ۳ ماهه منتهی به مناقصه

۴-۱-۵- دفترچه اسناد مناقصه (دستور العمل شرکت در مناقصه، نمونه قرارداد و ضامنه آن) به همراه کلیه نامه ها، صورتجلسات و اوراق مناقصه به صورت مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضای مجاز مناقصه گر.

۴-۱-۶- گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری به شرح ذیل:

- شرکت در مناقصه برای افراد حقیقی و شرکت حقوقی مجاز و دارای مجوز تولید گل و گیاه از صنف اتحادیه تولیدکنندگان گل و گیاه یا پروانه بهره برداری تولید گل و گیاه از وزارت جهاد و کشاورزی یا رتبه مرتبط از سازمان برنامه و بودجه کل کشور را داشته باشد و همچنین در سامانه تامین کنندگان و توزیع کنندگان خدمات در سایت شهرداری تهران به ثبت رسیده باشد.

- طبق نامه شماره ۱۰۹۵۶۲۶/۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۷ معاونت مالی و اقتصاد شهری شهرداری تهران عضویت در سامانه ثنا الزامی می باشد.

تبصره ۱: مناقصه گر موظف می باشد برنامه زمانبندی اولیه و پیشنهادی خود جهت اجرای کار را تهیه و به همراه پیشنهاد فنی خود در در پاکت "الف" قرار دهند.

تبصره ۲: تکمیل و مهر و امضای فرم های مربوط به تعهدات منع بکارگیری اتباع بیگانه فاقد پروانه و عدم مشمولیت قانون منع مداخله کارکنان.

۴-۲- پاکت "ب" حاوی / شامل:

۴-۲-۱- پیشنهاد قیمت جهت انجام عملیات "خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد"

پروژه "خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد" شامل موارد به شرح ذیل:

- پیشنهاد قیمت که ضریب با درج چهار رقم اعشار و مبلغ پیشنهادی برای کل کار به عدد و حروف مشخص و معین و بدون ابهام نوشته شود.

- آنالیز بها براساس آخرین بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور و شهرداری تهران درخصوص نحوه ارائه پیشنهاد قیمت در مناقصات پیمانکاری که بایستی منطبق با قیمت و ضریب پیشنهادی به پیشنهاد قیمت ضمیمه گردد.

تبصره ۱: ارائه آنالیز به همراه قیمت و ضریب پیشنهادی الزامی می باشد و در صورتی که پیشنهاد قیمت علاوه بر موارد مذکور در این دستور العمل دارای ضمیمه یا ضامنه دیگری باشد ضمن تکمیل آن، در پاکت "ب" قرار گیرد.

- پیشنهاد دهنده باید قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای عملیات موضوع مناقصه براساس جداول قیمت مربوط و به شرح مندرج در این دستور العمل تعیین نماید.

- در مواردی که در اسناد مناقصه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و ارقام مشخص گردند.

"خوانده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:

The bottom of the page contains several handwritten signatures and official stamps. On the left, there is a rectangular stamp with a signature over it. In the center, there is a circular stamp with a signature over it. On the right, there is a large, stylized signature. The stamps appear to be official seals of the contractor.

دستور العمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

۵ - مهلت ها و نحوه دریافت و ارائه اسناد مناقصه :

۱-۵- متقاضیان می توانند با مراجعه به سایت اینترنتی به آدرس abasabad.tehran.ir اسناد را بصورت رایگان دریافت و یا با مراجعه حضوری به اداره قراردادهای شرکت نوسازی عباس آباد به آدرس: تهران، سیدخندان، خیابان جلقا، خیابان قناری غربی، خیابان نیلگون، پلاک ۴ اسناد را دریافت نمایند. در صورت مراجعه حضوری جهت دریافت اسناد مناقصه همراه داشتن فلش مموری و همچنین معرفی نامه الزامی می باشد.

۲-۵- پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را به شرح مندرج در این دستورالعمل تهیه و حداکثر تا پایان وقت اداری تعیین شده در آگهی مناقصه به نشانی: تهران، بلوار نلسون ماندلا (آفریقا)، بعد از جهان کودک، انتهای خیابان پدیدار، پلاک ۸ به دبیرخانه مناقصه گزار تسلیم نماید، بدیهی است پیشنهادات واصله پس از انقضای مهلت قانونی مندرج در اسناد (آگهی مناقصه) برابر ضوابط و مقررات ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۵- جلسه کمیسیون مناقصه طبق تاریخ و زمان تعیین شده در آگهی واقع در تهران، سیدخندان، خیابان جلقا، خیابان قناری غربی، خیابان نیلگون، پلاک ۲، شرکت نوسازی عباس آباد، دفتر معاونت فنی و اجرایی تشکیل می گردد. حضور اشخاص صاحب امضا و یا نماینده قانونی ایشان با مدارک لازم در تاریخ تعیین شده در محل تشکیل جلسه مناقصه مجاز می باشد.

۴-۵- مناقصه گر موظف می باشد عبارت "خوانده شد و مورد قبول است" را در تمامی مدارک ارائه شده، صفحات شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه و نمونه قرارداد ممهور به مهر شرکت نموده و پس از امضاء توسط صاحبان مجاز (اشخاص حقوقی و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی) به همراه سایر مدارک مناقصه در پاکت "الف" قرار دهند.

۵-۵- مناقصه گر موظف می باشد تمامی اوراق محتوای پاکت "ب" را ممهور به مهر شرکت نموده و به امضاء صاحبان امضاء مجاز رسیده باشد. در صورت عدم رعایت این موضوع مناقصه گزار می تواند پیشنهاد قیمت ارائه شده را فاقد اعتبار تلقی نماید.

۶-۵- پاکت های "الف" و "ب" می بایست به صورت در بسته و پاک و مهر شده بوده و دارای بر چسبی باشد که مشخص نماید مربوط به کدام پاکت (الف یا ب) می باشد. هر دو پاکت به هم ضمیمه شده و شماره مناقصه، نام مناقصه / نام پروژه بر روی آن درج شده باشد.

۷-۵- به پیشنهادات ارائه شده به صورت ناقص، مشروط، نامفهوم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از مهلت قانونی برسد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸-۵- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران به منزله قبول شروط و تکالیف مندرج در اسناد مناقصه منطبق با مفاد آیین نامه معاملات شرکت نوسازی عباس آباد و بخشنامه های ضمیمه توسط پیشنهاد دهندگان می باشد.

"خوانده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:



دستور العمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

۹-۵- کلیه کسورات و عوارض قانونی قرارداد منعقد و همچنین هزینه آگهی روزنامه به عهده برنده مناقصه می باشد. (در صورت شمول نیم درصد عوارض عمرانی شهرداری به عملیات مذکور، مبلغ متناسب با هر صورت وضعیت کسر خواهد گردید.)

۱۰-۵- مناقصه گر بایستی از موقعیت و محل پروژه و نحوه دسترسی به آن و شرایط و تسهیلات محلی، راه های ارتباطی و اوضاع منطقه اجرای کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و به موقع خدمات موثر است، آگاهی کامل داشته باشد. به همین منظور مناقصه گران می بایست نماینده خود را در صورت نیاز جهت بازدید از محل به صورت کتبی معرفی نمایند. بازدید از محل پروژه با هماهنگی قبلی و به صورت همزمان برای کلیه مناقصه گران انجام خواهد شد. کلیه هزینه های مناقصه گران در بازدید از محل پروژه، بر عهده ایشان می باشد. بعد از ارائه پیشنهاد هیچگونه ادعائی مبنی بر عدم اطلاع از شرایط پروژه، مسموع و قابل قبول نخواهد بود. ضمناً متقاضیان می توانند جهت آگاهی بیشتر و هماهنگی به منظور بازدید با تلفن ۹۶۰۲۶۶۱۱ (دفتر فنی) معاونت فنی و اجرایی شرکت نوسازی عباس آباد تماس حاصل فرمایند.

۱۱-۵- چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، به نظر مناقصه گر نکات مبهم یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری داشته باشد مناقصه گر بایستی در آن مورد از مناقصه گزار استفسار نماید و چنانچه در نتیجه استفسار، اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نگردیده، مراتب به صورت کتبی به اطلاع استفسار کننده و سایر مناقصه گران خواهد رسید. در صورت هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافه یا حذف مطلبی به از مدارک مناقصه، موضوع بصورت رسمی، طی نامه به نشانی مناقصه گران ارسال و این ضمائم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. هیچ گونه استنادی به توضیحات شفاهی یا ادعای بعدی به دلیل این که مناقصه گر، به شرایط و احوال کلی و محلی کار واقف نبوده یا تعذر بعدی به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آن ها، از طرف مناقصه گران مسموع نخواهد بود. لازم بذکر است سایر اطلاعات و شرایط مناقصه بغير از موارد مندرج در این دستورالعمل، در اسناد و مدارک مناقصه منضم گردیده است. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق، متوجه مناقصه گر خواهد بود.

۱۲-۵- مناقصه گزار ظرف مدت ۹۰ روز از تاریخ انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها، نظر خود را نسبت به نتیجه مناقصه، بصورت کتبی اعلام خواهد داشت و یا نظر خود مبنی بر تمدید مدت اعتبار پیشنهادات برای یک دوره دیگر که کمتر از ۳۰ روز نمی باشد، اعلام خواهد نمود و هیچ یک از پیشنهادهای واصله تا زمان ابلاغ کتبی به وسیله مناقصه گزار قبول شده تلقی نخواهد شد.

۱۳-۵- پیشنهادهای باید از هر حیث برای مدت ۳ ماه بعد از تاریخ تعیین شده جهت تسلیم پیشنهادها معتبر باشند. (بنا به صلاحدید دستگاه مناقصه گزار این مدت حداکثر یک نوبت و به مدت ۱ ماه قابل تمدید می باشد.)

۱۴-۵- تمامی صفحات اسناد مناقصه بدون تغییر یا حذف و قیمت پیشنهادی و آنالیز، باید ممهور به مهر و امضا (های) مجاز شرکت پیشنهاد دهنده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ارائه شده مردود تلقی می شود.

۶- بازگشایی و بررسی اسناد و مدارک مناقصه گران (پیشنهادات)

پیشنهادات واصله الف و ب به شرح زیر بازگشایی و بررسی می گردند:

ابتدا پاکت "الف" بازگشایی شده و در صورتیکه تضمین شرکت در مناقصه و سایر اسناد و مدارک مطابق با شرایط مورد درخواست مناقصه گزار تهیه نشده باشد، پیشنهاد ارسالی مردود شناخته می شود، چنانچه تضمین شرکت و سایر محتویات پاکت "الف"

"خوانده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:

دستور العمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

قابل قبول تشخیص داده شود و در صورت تایید کمیسیون، نسبت به بازگشایی و قرائت پیشنهاد واصله پاکت "ب" اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: مناقصه گزار در رد یک یا تمام پیشنهادهای مختار است.

تبصره ۲: پیشنهادات مناقصه گران در صورتی مورد قبول خواهد بود که کلیه مدارک مورد درخواست مناقصه گزار من جمله اسناد اعتبار بانکی، اسناد ثبتی و آگهی روزنامه رسمی معتبر تصمیمات و تغییرات مدیران شرکت و صاحبان امضاء مجاز را ارائه داده باشند. در صورت عدم ارائه اطلاعات مورد نیاز، مناقصه گزار مخیر به عدم بازگشایی پیشنهاد قیمت خواهد بود و مناقصه گران هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب نمودند.

۷- پیشنهادهای مردود

۱- هرگاه در حین مناقصه مشخص گردد که مناقصه گران در ارائه قیمت کلاً یا بعضاً به زیان مناقصه گزار تبانی کرده اند، قیمت‌های اخذ شده از این مناقصه گران مردود تشخیص داده شده و اسامی مناقصه گران به طور دائم از فهرست مناقصه گران واجد صلاحیت حذف خواهد شد و مناقصه گزار مخیر به ضبط تضمین ایشان خواهد بود.

۲- با توجه به نامه شماره ۵۲۸۶۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۵ مرکز حقوقی و سکوت آئین نامه معاملات شهرداری تهران جهت جلوگیری از حضور مقاطعه کاران با هیئت مدیره مشترک در مناقصه برای ایجاد فضای رقابتی سالم، حضور پیشنهاد دهندگان با هیئت مدیره مشترک ممنوع بوده و در این صورت هر دو پیشنهاد مردود تلقی می گردد.

۸- حق تغییر و تصرف در اسناد و مدارک مناقصه

مناقصه گزار، حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در هر قسمت از مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت، جهت ارائه پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق سایت شرکت به نشانی abasabad.tehran.ir یا طی اطلاعیه ای رسمی توسط مناقصه گزار برای همه مناقصه گران و پیشنهاد دهندگان ارسال خواهد شد.

۹- آگاهی از مقررات تأمین اجتماعی و قانون کار و قوانین مالیاتی

مناقصه گر باید به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی کامل داشته و آنها را در قیمت های پیشنهادی خود رعایت و منظور نماید. پرداخت مالیات، بیمه، عوارض و سایر کسور دولتی و قانونی به عهده مناقصه گر برنده خواهد بود و ارائه پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف مناقصه گران به معنای قبول اعمال کسور مزبور به قیمت کل پیشنهادی می باشد. در مورد مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و بیمه های تأمین اجتماعی و به کارگیری نیروهای بومی، آخرین مصوبات و قوانین مربوط در این مورد ملاک عمل خواهد بود.

۱۰- محرمانه بودن اسناد

"خوانده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر؛

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there is a rectangular stamp with illegible text and a signature. In the center, there is a circular stamp with illegible text and a signature. On the right, there is a large, stylized signature.

دستور العمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

کلیه پیشنهاد دهندگان می بایست نسبت به تکمیل و امضای نمونه پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) اقدام نموده و نسبت به رعایت مفاد آن پایبند باشند.

۱۱ - پیشنهاد قیمت

۱-۱۱- مناقصه گر باید قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت درج و کلیه اسناد و مدارک مناقصه را قبل از تسلیم به مناقصه گزار، بر طبق اساسنامه و آخرین تغییرات، توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء نماید.

۲-۱۱- در صورتیکه در حین بررسی پیشنهادات مالی مشخص نبود که قیمت پیشنهاد شده صحیح نمی باشد مناقصه گزار مختار به رد پیشنهاد می باشد. در هر حال مناقصه گزار در صورت صلاحدید و تصمیم به عدم رد پیشنهاد، قیمت اصلاح شده و صحیح را ملاک انتخاب قرار خواهد داد.

۳-۱۱- قیمت پیشنهادی مناقصه گران شامل کلیه هزینه های انجام خدمات با توجه به متن اسناد مناقصه و ضمایم آن، هزینه های عمومی و سود و سایر هزینه های مرتبط با خدمات موضوع مناقصه خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که به صراحت شرایط یا طریق دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.

۴-۱۱- مناقصه گزار براساس بخشنامه دستورالعمل تعیین مناسب ترین پیشنهاد در مناقصات پیمانکاری مبادرت به اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

۵-۱۱- مناقصه گزار در رد یک یا تمام پیشنهادها مختار است و هیچگونه الزامی در خصوص برنده اعلام نمودن کمترین قیمت پیشنهادی نخواهد داشت.

۶-۱۱- مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در پرداخت هزینه هایی که مناقصه گران بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد ها متحمل شده اند را ندارد و مناقصه گر این اصل را پذیرفته است.

۷-۱۱- مبلغ پیشنهادی از تاریخ اعلام به مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در این فاصله هیچ عاملی نمی تواند زمینه ادعا برای پیشنهاد دهنده باشد و مبلغ پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود. همچنین مناقصه گر متعهد می گردد در صورت درخواست مناقصه گزار، پیشنهاد خود را برای یک دوره ۳۰ روزه دیگر تمدید نماید.

تبصره ۱: در صورت برنده شدن هر یک از مناقصه گران یک نسخه از اسناد و مدارک مناقصه که مطابق این دستورالعمل تنظیم شده (ممهور به مهر و امضای شرکت کننده) به انضمام یک عدد لوح فشرده را در هنگام انعقاد قرارداد می بایست تحویل اداره قراردادهای مناقصه گزار نماید.

تبصره ۲: هزینه ثبت قرارداد (در صورتیکه مناقصه گزار، ثبت قرارداد را در دفاتر رسمی ضروری تشخیص دهد) و هزینه آگهی و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض به عهده مناقصه گر خواهد بود.

۱۲ - ضمانتنامه انجام تعهدات

"خوانده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:



دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

۱۲-۱- برنده مناقصه ملزم به ارائه ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات به میزان ۵٪ (پنج درصد) از مبلغ قرارداد ظرف مدت حداکثر ۵۵ روز از تاریخ ابلاغ کتبی قبولی پیشنهاد، از یکی از بانک های معتبر شهر تهران می باشد.

۱۲-۲- عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است که برنده مناقصه از مبادله و امضای قرارداد خودداری نموده است و در این صورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه مندرج در ماده ۲ دستورالعمل شرکت در مناقصه، که مناقصه گر تسلیم نموده است، به نفع شرکت نوسازی عباس آباد بدون هرگونه تشریفات قضایی ضبط شده و مناقصه گر به این موضوع واقف بوده و حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی مناقصه گزار در صورت صلاحدید نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام می کند و چنانچه نفر دوم هم به شرح مذکور ضمانتنامه انجام تعهدات خود را بموقع تسلیم ننماید و حاضر به انعقاد پیمان نشود ضمانتنامه وی نیز ضبط خواهد شد.

۱۳ - نحوه استرداد ضمانتنامه شرکت در مناقصه

پس از بررسی پیشنهادات واصله و اعلام برنده مناقصه، ضمانتنامه شرکت در مناقصه مربوط به مناقصه گران با درخواست کتبی ایشان به غیر از نفرات اول تا دوم طبق ضوابط و مقررات مناقصه گزار مسترد خواهد شد. پس از تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و امضای قرارداد، ضمانتنامه شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم نیز مسترد خواهد شد.

۱۴ - سایر شرایط

۱۴-۱- در صورت وجود هرگونه مغایرت بین آگهی و اسناد و مدارک تحویلی به مناقصه گران اولویت با اسناد و مدارک مناقصه می باشد.

۱۴-۲- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای این شرایط ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن تکمیل و مهر و امضا نموده و به دبیرخانه شرکت نوسازی عباس آباد تسلیم نماید، در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۱۴-۳- مناقصه گر متعهد می گردد که در هنگام ارائه پیشنهاد و در حین قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ شمسی نمی باشد و در صورتی که خلاف آن ثابت شود قرارداد فسخ و سپرده تضمین تعهدات به نفع شرکت ضبط می گردد.

۱۴-۴- هیچ یک از پیشنهادات، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه نامه کتبی درباره چنین قبولی بوسیله شرکت نوسازی عباس آباد به پیشنهاددهنده ابلاغ شده باشد.

۱۴-۵- استرداد سپرده شرکت کنندگان در مناقصه علاوه بر موارد مندرج مشروح در اسناد مناقصه منوط به ارائه درخواست کتبی به همراه اعلام شماره حساب بانک و یا شماره شبای (صرفاً شخص حقوقی/ حقیقی) سایر بانکها به شرکت نوسازی عباس آباد امکان پذیر می باشد.

"خواننده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a rectangular stamp with illegible text and a signature. In the center, there is a circular stamp with the word 'مسترد' (Returned) written inside, and another rectangular stamp below it with illegible text. On the right, there is a large, stylized signature.

دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

موضوع پروژه: خرید و حمل گِل، درجَت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

۱۴-۶- برنده مناقصه موظف است HSE Plan مربوط به پروژه را با توجه به شرایط موجود در محدوده کاری و ریسک‌های مختص پروژه تدوین و در طول پروژه با توجه به موارد پیش‌بینی شده نسبت به تکمیل و به‌روزرسانی آن اقدام نماید. و در هر مرحله نسبت به اخذ تاییدیه از واحد HSE شرکت نوسازی عباس آباد اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار میبایست هزینه‌های مربوطه را در هنگام ارائه پیشنهاد قیمت، لحاظ نماید و بدیهی است در آینده هیچگونه ادعایی در این خصوص (بار مالی) مسموع نخواهد بود. شایان ذکر است هرگونه کارسازی و پرداخت هزینه مترتب از قرارداد فی مابین با پیمانکار منوط به ارائه HSE Plan و اخذ تاییدیه از واحد HSE شرکت نوسازی عباس آباد خواهد بود.

۱۴-۷- با عنایت به مصوبات هیات وزیران در خصوص مالیات بر ارزش افزوده، پیمانکار موظف به ارائه مدارک کد شناسه اقتصادی/ملی و کدپستی ده رقمی و کپی ثبت نام اینترنتی مالیات بر ارزش افزوده بوده در غیر اینصورت از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده خودداری خواهد شد.

۱۴-۸- اعتبارات تخصیصی به قرارداد موضوع این مناقصه از محل طرح‌های غیرعمرانی و بصورت نقد و غیر نقد میباشد.

۱۵ - نشانی مناقصه گر

نشانی مناقصه گر تا زمان اعلام برنده مناقصه همان است که در مستندات ارائه پیشنهاد ذکر شده است و هر مکاتبه ای که به صورت ایمیل، فکس یا بصورت کتبی به مناقصه گر ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی، قبلاً و حداکثر یک هفته پس از تغییر نشانی و بصورت کتبی به مناقصه گزار اطلاع داده شود.

۱۶ - نشانی مناقصه گزار

دفتر مرکزی: تهران، خیابان نلسون ماندلا (آفریقا)، بالاتر از چهارراه جهان کودک، انتهای خیابان پدیدار، پلاک ۸، تلفن: ۹۰-

۸۷۹۵۸۸۹ کدپستی: ۱۵۱۸۸۴۵۷۱۱



"خوانده شد و مورد قبول است"
مهر و امضاء مناقصه گر:

« بسمه تعالی »

((اقرار و تعهدنامه))

« موضوع بند ۱۲ ماده ۲۳ آئین نامه معاملات شهرداری تهران

و موضوع ماده ۱۲۰ قانون کار در خصوص عدم اشتغال اتباع بیگانه فاقد پروانه کار »

احتراماً، اینجانب فرزند به کد ملی و
شماره شناسنامه صادره از به نشانی
که به عنوان مدیرعامل / رئیس هیأت مدیره (صاحب حق امضای تعهد) شرکت در مناقصه / مزایده مربوط به
..... شرکت می نمایم، بدینوسیله تأکید و اقرار می نمایم که اینجانب و شرکت تحت مدیریت
اینجانب:

الف) مشمول لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات
دولتی و کشوری مصوب (۱۳۷۷) نمی باشم.

ب) نسبت به رعایت ماده (۱۲۰) قانون کار موضوع « عدم به کارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار » متعهد می
گردم.

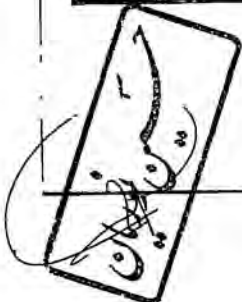
ج) نسبت به رعایت مصوبه مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران متعهد می گردم.

بدیهی است، چنانچه کاشف به عمل آید مفاد تعهد نامه حاضر خلاف واقع بوده است، تمام مسئولیت های قانونی
موضوع متوجه اینجانب و شرکت تحت مدیریت خواهد بود و شهرداری تهران حق فسخ قرارداد را دارد و از طرفی
متعهد می گردم کلیه خسارات و ضرر و زیان های ناشی از تخلف مذکور را جبران و به شهرداری تهران پرداخت
نمایم.

نام و نام خانوادگی (مدیرعامل / رئیس هیأت مدیره)

امضاء و مهر شرکت

تاریخ / /



پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان بلاعینایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و دیگری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مضمون شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۰ ا.م.خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جزایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷:

بین به نشانی به نمایندگی آقای
به سمت به شماره از طرف رئیس سازمان / مدیر کل (به استناد
تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف اول که در این پیمان
«صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت آقای/خانم شماره ملی / شماره ثبت
در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره
..... و کد اقتصادی به شماره به نمایندگی آقای/خانم
..... به شماره ملی به سمت مدیرعامل و آقای
به شماره ملی به سمت به نشانی
و به شماره تماس که طبق روزنامه های رسمی به شماره مورخ
..... که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده
می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادات های فردی، تاراختی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیر شخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مضادین مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق بیرونی.

۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن در سازمان می باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۲- شرح حدود بیمان

- ۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو داراییهای صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات نمی تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۸- از بندهای این بیمان تمایزی تلفی یا تفسیری انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هر گونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردید.
- ۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این بیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع بیمان

- ۳-۱- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط خود، مالکیت، اعتبار حقوق محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از بیانات صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/ تفاهم همکاری با موضوع مورخه در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
- تبصره ۱-۳- کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه بیمان

- ۴-۱- این بیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.
- ۴-۱-۱- تعهدات این بیمان تا زمانی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.
- ۴-۱-۲- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و یا سخ صریح صاحب اطلاعات بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این بیمان می باشد.
- ۴-۲- در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل اشتراک به صاحب اطلاعات می باشد، به سازمان/ شرکت مسترد نماید. لیکن تعهدات این بیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

- ۵-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این بیمان توافق نمودند.
- ۵-۲- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۳-۲ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت با رعایت کلیه مفاد این بیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

مهر و امضاء

مهر و امضاء

مهر و امضاء

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نمود و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد. قاش بسازی، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات فناوری را در خصوص اهدافی که تغییر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صریح اطلاعات در اختیار اجازت، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازماني نباید تر، راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی ضمن کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه زونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شکل خاصی همکاری ننماید. در صورت اجازت تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات، اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵- گیرنده اطلاعات بحق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵- در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، باقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

۶-۲۱- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, EOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی، تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بطور شفاف، پوششاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۲۲- عدم استفاده:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲۳- عدم افشاء:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را ننماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

پیمان

مهر و امضا

مهر و امضا

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود.

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.
تهادهای دولتی طبق تئور خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

۸-۲۶- کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام عملیات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تقویم خسارت یا صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهت و هر گونه اعتراض یا خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات، هر حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت، به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور بنا گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱ ماده، ۳ بند و ۲ تبصره در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان باز تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و مهر

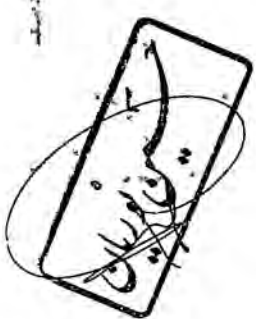
صاحب اطلاعات

امضاء، تاریخ و اثر انگشت

گیرنده اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر

شرکت گیرنده اطلاعات



شماره: ۱۴۰۲/۵۹۶۲۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۰۷	
موضوع: دستورالعمل ظرفیت مجاز پیمانکاران برای شرکت در مناقصه، ارزیابی کیفی و ارجاع کار (سه صفحه)	

به استناد بند «پ» ماده (۴) و بند «پ» ماده (۲۳) آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات و بند «ب» ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت۵۷۶۹۷-هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیئت وزیران، نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور، محاسبه ظرفیت مجاز پیمانکاران در فرآیند ارجاع کار (ارزیابی کیفی، دعوت به مناقصه و ترک تشریفات مناقصه) توسط دستگاه‌های اجرایی به صورت زیر می‌باشد:

۱- حداکثر ظرفیت کاری پیمانکاران دارای صلاحیت براساس آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۱۳/۴۸۰۱۳/ت۲۳۲۵۱-هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

۲- ظرفیت آزاد کاری مجاز پس از کسر تعداد و مبالغ به‌ارز شده کارهای در دست اجرا، محاسبه شده و باید برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع کار باشد. ارجاع کار به پیمانکاران صاحب صلاحیت، مشروط به داشتن ظرفیت آزاد (تعدادی و ریالی) در رشته مربوطه و معتبر بودن نام شرکت در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور، در زمان انجام ارزیابی کیفی و یا قبل از بازگشایی پاکت پیشنهاد در مناقصه، حسب مورد (در مواردی که مطابق ضوابط، ارزیابی کیفی انجام نمی‌شود) و ترک تشریفات مناقصه (هیئت سه نفره موضوع ماده (۲۸) قانون برگزاری مناقصات)، مجاز می‌باشد. مناقصه‌گزار موظف است ظرفیت آزاد کاری پیمانکاران را طبق اطلاعات منتشره در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور به نشانی <http://sajar.mporg.ir> گزارش خوداظهاری پیمانکاران و با در نظر گرفتن اطلاعات مندرج در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور به نشانی <http://cdb.mporg.ir> استعلام و ارزیابی نموده و هر کدام که کمتر است، ملاک عمل قرار دهد.

۳- ارجاع کار بیش از حداکثر ظرفیت ریالی رشته مربوطه، بر اساس بند «پ» ماده (۲۳) آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات صرفاً تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) بالاتر از ظرفیت ریالی پیمانکار منوط به تأیید کمیته فنی - بازرگانی دستگاه اجرایی، مجاز خواهد بود.

۴- تمام قراردادهای پیمانکاران در معاملات بزرگ با دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (مصوب ۱۳۹۸) و نیز تمام قراردادهای مربوط به پروژه‌های ملی حمایتی از قبیل مسکن مهر، نهضت ملی مسکن و ... در ظرفیت کاری پیمانکاران درج و منظور می‌شود.

تبصره- پروژه‌های سرمایه‌گذاری که توسط پیمانکار تأمین مالی می‌گردند و پروژه‌های برون مرزی که توسط صادرکنندگان خدمات فنی و مهندسی انجام می‌شوند، بعنوان ظرفیت کاری آنها (اعم از تعداد و مبلغ کار مجاز) محاسبه نشده و صرفاً برای محاسبه امتیاز تخصصی و تجربه کاری منظور خواهد شد.

ش: ۶۷۳۴۸۸

سازمان برنامه و بودجه

سازمان برنامه و بودجه

سازمان برنامه و بودجه

شماره: ۱۴۰۲/۵۹۶۲۶۷	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۰۷	
موضوع: دستورالعمل ظرفیت مجاز پیمانکاران برای شرکت در مناقصه، ارزیابی کیفی و ارجاع کار (سه صفحه)	

۵- قراردادهایی که مدت زمان اجرای کار، بیش از سه برابر مدت اولیه پیمان شود، با درخواست پیمانکار از ظرفیت کاری اشغال شده وی خارج می شوند.

۶- در کارهایی که موضوع آنها در برگرفته چند رشته مختلف باشد، در صورتی که مجموع مبلغ برآورد کار در کل رشته های فرعی، کمتر از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ برآورد کل کار بر اساس همان مبانی برآورد کار و کمتر از مبلغ ظرفیت پایه چهار در هریک از رشته های فرعی باشد، ارجاع کار به پیمانکار می تواند به صورت یکجا در رشته اصلی انجام شود.

۷- حداکثر ظرفیت مجاز اشغال شده و آزاد ریالی پیمانکاران، هر سال پس از تعیین ضریب متوسط افزایش وزنی بر اساس شاخص های تعدیل، توسط امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران، بصورت خودکار در سامانه ساجار به روز می شود. ظرفیت مجاز ریالی در پایه یک، مطابق با رابطه زیر، تا سقف دو برابر ظرفیت پایه مذکور در هر رشته، افزایش می یابد:

$$A = \left(\sqrt{\frac{S_t}{F_t}} - 1 \right) \times \sum_{k=1}^n \left(\frac{I_k}{I_s} - 1 \right) \times 100$$

که در آن:

A: درصد افزایش ظرفیت در رشته ($A > 0$)

n= تعداد قراردادهایی که رقم شاخص آنها از حداقل مبلغ کار شاخص در رشته مربوطه، بیشتر است.

I_k = مبلغ شاخص قرارداد در رشته مربوطه

I_s = حداقل مبلغ مورد نیاز برای کار شاخص در رشته مربوطه

S_t = بالاترین امتیاز مالی بروزآوری شده در چهار سال منتهی به آخرین درخواست

F_t = حداقل امتیاز توان مالی در رشته مربوطه

تبصره: استفاده از مبلغ شاخص در قراردادهایی که امتیاز آن از تجمیع چند قرارداد کسب شده باشد، جهت استفاده در رابطه بالا و افزایش ظرفیت، امکان پذیر نمی باشد.

۸- پیرو پیش بینی به عمل آمده طبق بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۹۷/۱۲/۲۸ با موضوع ثبت اطلاعات قراردادهای در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور، همزمان با ثبت اطلاعات قراردادی در این پایگاه، آن قرارداد در سامانه ساجات نیز اعمال و در ظرفیت کاری پیمانکاران لحاظ خواهد شد. از آنجا که پیمانکاران، مسئولیت اظهار قراردادهای منعقد شده، حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تاریخ انعقاد قرارداد را در سامانه ساجات بر عهده دارند، در صورت لحاظ نشدن خودکار اطلاعات قراردادهای در سامانه ساجات، موظف هستند رأساً نسبت به رصد و ثبت آن در مدت مذکور اقدام کنند.

ش: ۶۷۳۱۲۸۸

ساجار

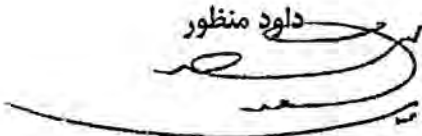
ساجار


شماره: ۱۴۰۲/۵۹۶۲۶۷	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۰۷	
موضوع: دستورالعمل ظرفیت مجاز پیمانکاران برای شرکت در مناقصه ارزیابی کیفی و ارجاع کار (سه صفحه)	

۹- تعداد کار مجاز ذکر شده در جدول سه بخشنامه شماره ۹۹/۴۰۴۲۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۹ به شرح ذیل اصلاح می شود:

پنج	چهار	سه	دو	یک	پایه
۳	۵	۵	۵	۶	تعداد کار مجاز

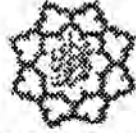
۱۰- این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۹۲/۳۰۵۹۳ مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۰۵ می باشد و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لازم الاجراست.

داود منظور


ش: ۸۸۰۳۳۱



 سازمان برنامه و بودجه کشور





معاونت فنی و عمرانی

تاریخ: ۹۷/۰۷/۱۳۹۹

شماره: ۲۷۰۰۵۵۶

پیوست: ۲

بسم الله الرحمن الرحيم

به: معاونان محترم شهردار تهران

به: مشاوران محترم شهردار تهران

به: شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه شهرداری تهران

به: رؤسا و مدیران محترم سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران

به: مدیران محترم کل ستادی

به: رئیس محترم سازمان بازرسی

موضوع: ابلاغیه شورای فنی شهرداری تهران "دستورالعمل تعیین مناسب ترین پیشنهاد در مناقصات

پیمانکاری (ویرایش سوم) □ سند ۱۹-۸-۶

با سلام و احترام،

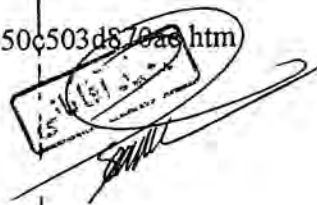
به استناد مصوبه شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۲۴۸۲/۲۰۰۲۵ مورخ ۹۷/۰۷/۱۲ با موضوع تعیین وظایف شورای فنی شهرداری تهران و به منظور همسان سازی، هماهنگی و ارتقاء کیفیت پروژههای عمرانی شهرداری تهران و همچنین در راستای تحقق شعار "تهران شهری برای همه" و به منظور عملیاتی کردن بند ۶ ماده میزدهم برنامه پنج ساله سوم شهر تهران مصوب شورای اسلامی شهر تهران و به استناد مصوبه سی و ششمین جلسه شورای فنی شهرداری تهران بدینوسیله ویرایش سوم سند شماره ۱۹-۸-۶ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با عنوان "ویرایش سوم دستورالعمل تعیین مناسب ترین پیشنهاد در مناقصات پیمانکاری" به کلیه واحدهای اجرایی شهرداری تهران ابلاغ می گردد.

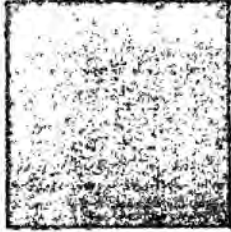
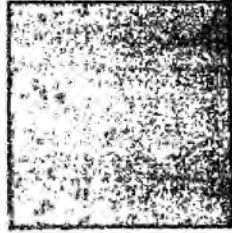
از تاریخ این ابلاغیه، تعیین برنده در مناقصات پیمانکاری در کلیه واحدهای اجرایی شهرداری تهران اعم از مناطق ۲۲ گانه، سازمان ها، شرکت ها و..... به استناد این دستورالعمل صورت میگیرد و در مناقصاتی که از این تاریخ به بعد آگهی می شوند، صرفاً این دستورالعمل ملاک عمل خواهد بود و این دستورالعمل جایگزین بخشنامه شماره ۱۶۳۰۵۳۰/۲۰ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۱ می گردد.

رعایت حسن اجرای مفاد این بخشنامه بر عهده بالاترین مقام اجرایی دستگاه مناقصه گزار می باشد.

صفا صبوری دیلمی

معاون فنی و عمرانی





معیارها و استانداردهای فنی

دستورالعمل تعیین مناسب ترین پیشنهاد در مناقصات پیمانکاری (ویرایش سوم)

شماره مستند: ۶-۸-۱۹



شورای فنی شهرداری تهران



۱۳۸۷/۱۱/۱۱
[Signature]

۶-۸-۱۹: دستورالعمل تعیین مناسب ترین پیشنهاد در مناقصات پیمانکاری

۱- محدوده کاربرد

۱-۱- این دستورالعمل به استناد بند ۴ ماده ۱۰ و تبصره ۳ ماده ۱۵ آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ با اصلاحات بعدی و در چارچوب نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران برای ارزیابی مالی و تعیین مناسب ترین پیشنهاد در مناقصات عمومی و محدود، به منظور تعیین برنده مناقصه تهیه شده و کاربرد دارد.
۱-۲- در مواردی که منابع مالی طرح از محل اعتبارات عمرانی (طرح های تملک دارایی های سرمایه ای) موضوع بند ۱۰ ماده ۱ قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۳۵۲/۱/۱۲) تأمین شود، دستورالعمل های مرتبط در نظام فنی و اجرایی کشور ملاک عمل می باشد.

۲- تعاریف

۲-۱- مناسب ترین پیشنهاد: به کمترین قیمت پیشنهادی واقع در دامنه قیمت عادلانه اطلاق می شود.
۲-۲- دامنه قیمت عادلانه: محدوده قیمت قابل پذیرش در مناقصه است که طبق بند ۴ این دستورالعمل تعیین می شود.
۲-۳- پیشنهاد دهنده: پیمانکار، سازنده یا پیمانکار طرح و ساخت است که براساس ضوابط، واجد شرایط شرکت در مناقصه بوده و اسناد مناقصه را دریافت کرده باشد و در مناقصه شرکت نماید.
۲-۴- مناقصه گزار: دستگاه اجرایی وابسته به شهرداری تهران است که مسئولیت اجرای طرح را بر عهده دارد و کارهای اجرایی طرح را از طریق مناقصه واگذار می کند.
۲-۵- مشاور: شخص حقوقی است که انجام مطالعات و تهیه طرح اجرایی موضوع قرارداد را از طریق انعقاد قرارداد بر عهده می گیرد.
۲-۶- پیمانکار: شخص حقوقی است که انجام موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان، از طریق انعقاد پیمان بر عهده می گیرد.
۲-۷- قیمت کارشناسی (PE): برآورد اجرای کار است که در اجرای تبصره یک ماده ۱۵ آیین نامه معاملات شهرداری تهران، براساس بند ۳ این دستورالعمل توسط مناقصه گزار تعیین و قبل از گشایش پاکت های حاوی قیمت های پیشنهادی، در یک پاکت لاک و مهرشده در اختیار کمیسیون مناقصه قرار داده می شود.
۲-۸- عدد ویژگی (k): عددی است که بیان گر ویژگی پیمان مورد مناقصه از نقطه نظر قیمت کارشناسی و تعداد پیشنهاد دهندگان می باشد و در هر مناقصه مطابق بند ۴ این دستورالعمل تعیین می شود.

۳- روش تعیین قیمت کارشناسی

۳-۱- قیمت کارشناسی (PE) برای پروژه هایی که برآورد آنها براساس فهرس بهای پایه سازمان برنامه و بودجه کشور و تجمیعی شهرداری تهران باشد، بر طبق رابطه (۱) محاسبه می شود:

$$P_E = P_b \times \alpha \dots\dots\dots \text{رابطه (۱)}$$

در رابطه فوق،

P_b : قیمت پایه می باشد که براساس رابطه (۲) توسط مشاور تعیین می شود.

α : ضریب کارشناسی است که با توجه به عواملی همچون: صعوبت کار، اختلاف قیمت های روز مصالح و دستمزد عوامل اجرایی با فهرست بها و سایر عوامل، توسط مناقصه گزار تعیین می شود. ضریب α حداقل برابر ۰/۸ و حداکثر ۱/۱ می باشد.
تبصره ۱: در مواقع خاص، شورای فنی شهرداری تهران نسبت به ابلاغ ضرایب جدید اقدام می نماید و ملاک عمل، آخرین مصوبه شورای فنی خواهد بود.

$$P_b = \dots\dots\dots \text{برآورد به هنگام رشته ها} + \text{هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه} \dots\dots\dots \text{رابطه (۲)}$$

در رابطه فوق "برآورد به هنگام رشته ها" از طریق رابطه (۳) محاسبه می شود:



رابطه (۳)
[Handwritten signature and stamp]

رابطه (۳): (مبلغ برآورد رشته i ام با اعمال کلیه ضرایب فهرست بها) $C_p \times \sum_{i=1}^m$ برآورد به هنگام رشته ها که در آن:

m : تعداد رشته های فهرست بها

C_p : ضریب تطبیق می باشد که مطابق یکی از روابط (۴) محاسبه می شود:

رابطه (۴-۱): $C_p = \frac{S_{pl}}{S_{pb}} \times b^{(p_1+p_2)}$

که در آن:

S_{pl} : شاخص تعدیل رشته ای قطعی (در فهرس بهای تجمیعی شاخص تعدیل رشته ای قطعی فهرست تطبیق یافته) آخرین سه ماهه اعلام شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور در زمان تعیین قیمت کارشناسی. (در صورت ابلاغ شاخص ها به صورت ماهانه، شاخص آخرین ماه سه ماهه مدنظر قرار می گیرد).

S_{pb} : شاخص تعدیل رشته ای قطعی (در فهرس بهای تجمیعی شاخص تعدیل رشته ای قطعی فهرست تطبیق یافته) دوره سه ماهه مبنای فهرست بها.

b : پیش بینی ضریب افزایش یا کاهش قیمت ها در دوره سه ماهه می باشد که شاخص تعدیل آن در زمان تعیین قیمت کارشناسی هنوز اعلام نشده و سالانه توسط شورای فنی شهرداری تهران تعیین می شود.

تبصره ۲: ضریب b در شرایط خاص می تواند توسط شورای فنی شهرداری تهران به صورت فصلی تغییر یابد.

p_1 : تعداد سه ماهه ها تا زمان تهیه برآورد که شاخص تعدیل قطعی آن اعلام نشده است. دوره ای سه ماهه تهیه برآورد در محاسبه p_1 لحاظ نمی شود.

p_2 : برای قراردادهای فاقد تعدیل، برابر تعداد سه ماهه های نصف زمان اجرای کار، مستند به اسناد مناقصه می باشد و برای قراردادهایی که دارای تعدیل می باشد، برابر صفر منظور می شود.

تبصره ۳: در مواردیکه شاخص تعدیل رشته ای قطعی دوره ای سه ماهه مبنای فهرست بها (S_{pb}) اعلام نشده باشد، شاخص کل بهای کالاها و خدمات مصرفی در مناطق شهری ایران، اعلامی توسط مراجع کشوری (بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا مرکز آمار ایران)، (S_{pl}) به مآخذ یک ماه قبل از زمان تهیه برآورد و S_{pb} به مآخذ ماه آخر از سه ماهه مبنای فهرست بها) به تشخیص شورای فنی جایگزین و در این صورت مقدار p_1 برابر صفر منظور می شود.

تبصره ۴: در صورت ابلاغ شاخص های تعدیل موقت توسط سازمان برنامه و بودجه کشور جهت محاسبه ضریب تطبیق (C_p)، برای قراردادهای با تعدیل از رابطه (۴-۲) و برای قراردادهای فاقد تعدیل از رابطه (۴-۳) استفاده می گردد. b_1 در فهرس بهای تجمیعی معادل آخرین شاخص موقت رشته فهرست تطبیق یافته و در صورت استفاده از چند فهرست بها، متوسط وزنی در نظر گرفته می شود.

رابطه (۴-۲): $C_p = \frac{S_{pl}}{S_{pb}} \times b_1$

رابطه (۴-۳): $C_p = \frac{S_{pl}}{S_{pb}} \times b_1 \times b^{(p_2)}$

که در آن:

b_1 : آخرین شاخص موقت تعدیل ابلاغی توسط سازمان برنامه و بودجه کشور

تبصره ۵: در صورت عدم ابلاغ شاخص های تعدیل رشته ای قطعی دوره سه ماهه مبنای فهرست بها، مقدار C_p برابر واحد در نظر گرفته می شود.



سید ابوالفضل
رئیس کمیته فنی



۳-۳- در صورتیکه به دلیل عدم تناسب قیمت کارشناسی با شرایط واقعی انجام کار، مناقصه ۲ بار یا بیشتر تجدید شود، دستگاه مناقصه گزار می تواند فارغ از روش پیشنهادی تعیین قیمت کارشناسی در این دستورالعمل، نسبت به برآورد قیمت کارشناسی و تهیه گزارش توجیهی در این خصوص اقدام نماید. در صورت تأیید شورای فنی شهرداری تهران، قیمت کارشناسی پیشنهادی در تعیین مناسب ترین پیشنهاد ملاک عمل خواهد بود.

۴- روش تعیین دامنه قیمت عادلانه

مراحل تعیین دامنه قیمت عادلانه به شرح زیر است:

مرحله ۱: حداکثر یک روز قبل از گشایش پاکت های حاوی قیمت پیشنهادی، ضریب کارشناسی (α) توسط مناقصه گزار براساس بند ۳ این دستورالعمل تعیین و به همراه قیمت پایه (P_b)، به طور کتبی و در پاکت لاک و مهر شده به جلسه کمیسیون مناقصه ارائه و به اطلاع پیشنهاددهندگان حاضر در جلسه رسانده می شود.

مرحله ۲: گشودن پاکت های مالی پیشنهاددهندگان و حذف پیشنهادهای غیر قابل قبول (پیشنهادهای مخدوش، مشروط، ناخوانا و مبهم یا فاقد تضمین شرکت در مناقصه) توسط کمیسیون مناقصه.

مرحله ۳: تعیین پیشنهاد قیمت میانه (P_m):

پیشنهاد قیمت میانه، به پیشنهادی اطلاق می شود که نیمی از قیمت های پیشنهادی از آن بیشتر و نیمی دیگر از آن کمتر باشند. در تعیین قیمت پیشنهادی

میانه، ابتدا قیمت های پیشنهادی قابل قبول توسط کمیسیون مناقصه، بصورت صعودی (یا نزولی) مرتب و سپس نسبت به تعیین پیشنهاد میانه اقدام میشود.

در مواردیکه تعداد پیشنهاد های قابل قبول زوج باشد، متوسط دو قیمت پیشنهادی وسط، به عنوان قیمت پیشنهادی میانه محسوب میشود.

تبصره ۱: در تعیین قیمت پیشنهادی میانه P_E به عنوان یک قیمت پیشنهادی قابل قبول منظور می شود.

تبصره ۲: قیمت های پیشنهادی بیش از $1/5 P_b$ و قیمت های پیشنهادی کمتر از $0/5 P_b$ به عنوان پیشنهادات غیر قابل قبول از فرآیند مناقصه حذف می گردند.

مرحله ۴: تعیین شاخص قیمت عادلانه (I_{pp}) که مطابق رابطه (۵) محاسبه می شود:

$$I_{pp} = \frac{P_E + P_m}{2} \quad \text{رابطه (۵)}$$

تبصره: در صورتیکه تعداد قیمت های پیشنهادی قابل قبول (با لحاظ تبصره ۲ ذیل ماده ۴) کمتر از ۳ پیشنهاد باشد، شاخص قیمت عادلانه برابر P_E در نظر گرفته می شود.

مرحله ۵: تعیین دامنه قیمت عادلانه

دامنه قیمت عادلانه با توجه به شاخص قیمت عادلانه و عدد ویژگی مناقصه مطابق رابطه (۶) تعیین می شود:

$$(0/95 - K) \times I_{pp} \leq \text{دامنه قیمت عادلانه} \leq \left(1 + \frac{K}{C}\right) \times I_{pp} \quad \text{رابطه (۶)}$$

در رابطه فوق،

K : عدد ویژگی مناقصه می باشد که مطابق جدول شماره (۱) تعیین می شود.

C : برای مناقصات عمومی برابر ۱ و برای مناقصات محدود برابر ۲ منظور می شود.



تایید شده است
۱۵



جدول شماره ۱ : عدد ویژگی مناقصه (K)

قیمت کارشناسی (P _ت)			
تعداد قیمت های پیشنهادی قابل قبول	کمتر از ۵ برابر نصاب معاملات متوسط	بیش از ۵ و کمتر از ۲۵ برابر نصاب معاملات متوسط	بیش از ۲۵ برابر نصاب معاملات متوسط
۲	۰/۰۵	۰/۰۳	۰/۰۱
۳-۲	۰/۱	۰/۰۵	۰/۰۳
۶-۴	۰/۱۵	۰/۱	۰/۰۵
بیش از ۶	۰/۲	۰/۱۵	۰/۱

* منظور تعداد قیمت های پیشنهادی قابل قبول با لحاظ تبصره ۲ ذیل ماده ۴ این دستورالعمل می باشد.

۵- روش تعیین مناسب ترین پیشنهاد

۱-۵- کمترین قیمت پیشنهادی در دامنه قیمت عادلانه، مناسب ترین پیشنهاد بوده و در صورت تأیید آنالیز قیمت از سوی کمیسیون مناقصه، برنده مناقصه می باشد.

۲-۵- در صورتی که هیچ یک از قیمت های پیشنهادی در محدوده دامنه قیمت عادلانه قرار نگیرد، مناقصه تجدید می شود.

۳-۵- در صورتی که شرایط برنده شدن دو یا چند پیشنهاددهنده کاملاً مشابه باشد، کمیسیون مناقصه براساس قرعه، برنده مناقصه را تعیین و اعلام می کند.

تبصره- پیشنهادهای قیمت خارج از دامنه قیمت عادلانه که حداکثر ۵ درصد بیشتر از حد بالای دامنه قیمت عادلانه یا ۵ درصد کمتر از حد پایین دامنه قیمت عادلانه باشند، در صورت تأیید کمیسیون مناقصه می توانند در فرآیند تعیین برنده مناقصه لحاظ شوند.



۴

تایید شده
۱۳۹۲/۱۰/۱۵



ضمیمه اسناد مناقصه بهره برداران / پیمانکاران



تعهدات بهره برداران / پیمانکاران در حوزه HSE:

سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) بخشی از سیستم مدیریت در سازمان می باشد که تلفیقی جامع از مفاهیم کلیدی بهداشت، ایمنی و محیط زیست بوده و دامنه کاربرد آن کلیه فعالیت های کارکنان پیمانکاران و بهره برداران می باشد.

این سیستم مدیریتی با برآورده سازی زیرساخت های لازم در قالب یک چرخه هفت عنصری سازمان یافته، به کاهش میزان حوادث و ریسک های موجود، افزایش کیفیت و بهره وری، تأمین سلامت جسمانی و روانی کارکنان، ایجاد ارتباطی پویا میان بخش های مختلف، جلب رضایت شهروندان و تأمین رفاه عمومی، پیشگیری و کاهش آسیب به محیط زیست، حرکت در مسیر توسعه پایدار شهری و دستیابی به بهبود مستمر می پردازد.

به منظور ایجاد، استقرار و حفظ اصل های مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست بایستی الزامات HSE و هزینه های مربوط به آن در قرارداد های سازمان ذکر شود بر این اساس مقرر می گردد که درصد از کل مبلغ قرارداد پروژه با احتساب (۱۷.۲۵٪) متناسب با تغییرات احتمالی بحورث زمانی، حجمی و ریالی در پروژه مربوطه اختصاص و لحاظ گردد.

پیمانکار/ بهره بردار مکلف به رعایت کلیه الزامات فوق الذکر (رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با ایمنی، بهداشت و محیط زیست جمهوری اسلامی ایران طبق الزامات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شهرداری تهران) می باشد و در صورت تخلف کارفرما می تواند از صورت وضعیت پیمانکار/ بهره بردار کسر نماید.

الزامات کارفرما:

ماده	الزامات	ماده	الزامات
۱	رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با ایمنی، بهداشت و محیط زیست جمهوری اسلامی ایران طبق الزامات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شهرداری تهران الزامی است.	۱۵	مدیریت انرژی و جلوگیری از هدر روی منابع در جهت حفظ محیط زیست.
۲	رعایت بنده های خط مشی و کلیه دستورالعمل ها و الزامات نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) شرکت. نوبه بازی تقاس آباد	۱۶	کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده ناشی از فعالیت بهره بردار/پیمانکار و سنجش عوامل زیان آور محیط کار

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a rectangular stamp on the left and a circular stamp on the right.



ضمیمه اسناد مناقصه بهره برداران / پیمانکاران



۳	تخصیص منابع مالی، انسانی و تجهیزات به امور بهداشت ایمنی محیط زیست	۱۷	رعایت نظام SS در محیط کار (نظام حفظ و آراستگی محیط کار)
۴	برگزاری دوره های آموزشی توسط پیمانکار/ بهره بردار	۱۸	تهیه و نصب برگ اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (MSDS) در انبار و محل استفاده از مواد شیمیایی
۵	تعیین مسئول HSE واجد شرایط (نماینده تام الاختیار) در حوزه HSE، واجد صلاحیت در حوزه HSE، دارای گواهینامه معتبر شرکت در حوزه آموزشی الزامات سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست، با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس) توسط بهره بردار/ پیمانکار و معرفی آن به واحد HSE در اسرع وقت (حداکثر دو هفته بعد از ابلاغ قرارداد) و همکاری ایشان در انجام بازدیدهای دوره ای و ارائه مستندات مربوط به HSE به صورت دوره ای (مستندات مربوط به دوره های آموزشی، ارزیابی ریسک، شاخص عملکرد، بازرسی و...)	۱۹	تهیه کارت سلامت برای کلیه کارکنان بخش خدمات و نظافتی، گواهینامه ویژه برای رانندگان مطابق با الزامات HSE، گواهینامه بهداشت تخصصی عمومی و کارت معاینه پزشکی برای کلیه متصدیان و کارکنان و اشخاصی که در مراکز تهیه، تولید و توزیع و نگهداری، فروش و بنایب نقلیه حامل مواد خورده ای، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و اماکن عمومی اشتغال دارند (حداکثر یک ماه پس از ابلاغ قرارداد)
۶	جلب گیری از بروز پیامدهای زیست محیطی نامطلوب منجر به آلودگی صوتی، آبی، خاک و هوا	۲۰	تهیه HSE-PLAN بهره بردار/ پیمانکار
۷	اطلاع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی به واحد HSE و گزارش سوابق مربوطه	۲۱	اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی توسط پیمانکار
۸	تهیه معاینه فنی و گواهینامه سلامت فنی برای کلیه قطعه های ماشین، سنگین، ماشین آلات و تجهیزات فعال در پروژه	۲۲	نیازسنجی، خرید و نصب جعبه کمک های اولیه در محل های مورد تأیید کارفرما آموزش افراد پیمانکار/ بهره بردار و یا مشاوره در خصوص اصول ایمنی و نجات
۹	انجام معاینات شغلی بدو استخدام برای کلیه کارکنان و ارائه گزارش آن در مهلت تعیین شده (حداکثر یک ماه پس از ابلاغ قرارداد)	۲۳	نصب تابلوها و علائم ایمنی مرتبط با نوع فعالیت و ریسک های مربوطه
۱۰	ارائه گزارش فوری رویدادها (حوادث و شبه حوادث) به کارفرما مطابق فرمت ارائه شده از سوی کارفرما و قبول مسئولیت های مدنی و کیفری و پرداخت خسارت	۲۴	شناسایی شرایط اضطراری محتمل و خرید و نصب وسایل پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی مطابق با این نامه پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره سند: HSE-FO-118-00 | تاریخ صدور: ۱۷/۱۱ | تاریخ بازنگری: | شماره صفحه: ۲

پیمانکار

مهندس آقایانی

کارفرما



ضمیمه اسناد مناقصه بهره برداران / پیمانکاران



دریافت مجوزهای کاری و لازم در خصوص فعالیت هایی که نیاز به اخذ مجوز از سازمان ها و نهادهای ذیربط دارد.	۲۵	۱۱. ممنوعیت فروش و عرضه و استفاده از سیگار، مواد مخدر و الکل و داروهای غیر مجاز در مکان های مورد استفاده بهره برداران / پیمانکاران
رعایت استانداردهای ظاهری ناخندان های مربوط به محل های تهیه و توزیع مواد غذایی طبق قانون اصلاح مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی.	۲۶	۱۲. نیاز به خرید و تحویل تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار برای کلیه کارکنان بهره برداران / پیمانکار مطابق با آیین نامه تجهیزات حفاظت فردی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و قانون اصلاح مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی
تفکیک مواد زائد حاصل از اجرای عملیات موضوع قرارداد و مدیریت پسماند در کلیه فعالیت های اداری و اجرایی بهره برداران / پیمانکار	۲۷	۱۳. تهیه و نصب تجهیزات داخلی رستوران ها بر اساس استاندارد وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی (سردخانه و ...)
		۱۴. عدم استفاده از اتباع بیگانه و عواقب ناشی از این عمل به عهده بهره برداران / پیمانکار است و خود جوابگوی مزاحم ذیصلاح خواهد بود.

اینجانبان دارنده حق امضاء اسناد بهره برداران / شرکت بدینوسیله

تعهد می نمایم که بگذار ضمیمه اسناد پروژه در سطح محدوده شرکت

توسازی شیکس آباد را رعایت، نظارت و مسئولیت هرگونه کمبودات از عهده رعایت موارد مذکور را بپذیرم.

در ضمن متعهد می گردم تمامی الزامات کارفرما را رعایت نموده و تمامی خواسته ها و انتظارات کارفرما را در طی پروژه محقق

نمایم.

امضاء

Handwritten signature and stamp

Handwritten signature and stamp

Handwritten signature and stamp



فرم امتیاز دهی خود اظهاری پیش ارزیابی HSE پیمانکاران



شرکت نسازای مانی آباد

امتیاز نهایی	امتیاز کسب شده در زیر بند	وضعیت ارائه			حد اکثر امتیاز زیربند	آیتم های خود اظهاری
		ارائه کامل	ناقص	ارائه نشده		
۱- تعهد و رویکرد						
					۲	ارائه سند هزینه های مربوط به HSE
					۲	اسناد استخدامی نیروهای متخصص HSE شامل قرارداد و لیست مربوط به افراد تخصصی
					۱	لیست تجهیزات تخصصی در شرکت مربوط به الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی قرارداد
					۴	گواهینامه های آموزشی و شرکت در سیمینارهای تخصصی مربوط به مدیریت ارشد
۲- خط مشی و اهداف استراتژیک						
					۳	خط مشی بازنگری شده مربوط به سال گذشته
					۴	سوابق موجود در HSE PLAN های قبلی ، اطلاعات موجود در سایت اینترنتی شرکت ، مکاتبات مربوط به اطلاع رسانی خط مشی اطلاع رسانی محیطی شامل نصب بنر ، استند و تراکت ، شرکت در رویدادهای تخصصی و اطلاع رسانی خط مشی به افراد شرکت کننده
					۱	سوابق مربوط به انجام SWOT مربوط به HSE
					۲	سوابق مربوط به اهداف کلان و خورد HSE شرکت
					۲	سوابق مربوط به برنامه های عملیاتی HSE تدوین شده در شرکت و یا پروژه های گذشته
۳- سازماندهی، منابع و صلاحیت						
					۱	چارت سازمانی شرکت و مشخص شدن جایگاه سازمانی HSE در چارت سازمانی
					۲	شرح وظایف تخصصی افراد
					۲	حکم انتصاب نماینده مدیریت ارشد در امور HSE
					۳	مستندات مربوط به برگزاری جلسات کمیته حفاظت فنی و جلسات تخصصی HSE داخلی
					۲	جلسات مشترک با کارفرمایان سابق و سایر ذینفعان به انضمام صورتجلسات و مصوبات
۴- آموزشهای تخصصی						
					۲	ارائه اسناد مربوط به نیاز سنجی آموزشهای HSE برای کلیه پرسنل
					۳	ارائه مستندات مربوط به برگزاری دوره های آموزشی HSE عمومی برای کلیه پرسنل شرکت
					۲	ارائه مستندات در خصوص آموزشهای تخصصی افراد شاغل در پست های تخصصی HSE
					۲	ارائه مدارک تحصیلی افراد شاغل در پست های تخصصی HSE
					۱	ارائه سوابق اجرایی و توانمندی های افراد شاغل در پستهای تخصصی HSE
۵- مدیریت و ارزیابی ریسک						
					۴	سوابق شناسایی خطرات ایمنی ، بهداشتی و جنبه های زیست محیطی در پروژه ها
					۳	ارائه سوابق ارزیابی ریسک های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی در پروژه های گذشته
					۳	ارائه سوابق مربوط به تدوین برنامه های عملیاتی کنترل ریسک
۶- طرح ریزی (پیش)						
					۲	نظام نامه HSE-MS
					۳	نمونه روشهای اجرایی و دستورالعمل های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی مربوط به فعالیتها و خدمات براساس شناسنامه پیمان ارائه شده
۷- روشها و دستورالعمل های کاری						
					۱	ارائه لیست سرمایه های فیزیکی بحرانی (آن دسته از سرمایه هایی که عملکرد شرکت از لحاظ ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی تاثیر گذار میباشد)
۸- یکپارچگی سرمایه						
					۲	ارائه برنامه های بازرسی ، تعمیرات و نگهداری تجهیزات بحرانی
					۲	ارائه استانداردهای خرید و بهره برداری از تجهیزات

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp that reads "سعید آقاباری".

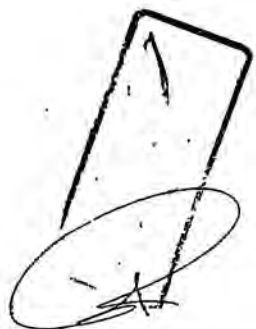


فرم امتیاز دهی خود اظهاری پیش ارزیابی HSE پیمانکاران



شرکت پیمانکاری پیمان آید

شرکت پیمانکاری	امتیاز نهایی	وضعیت ارائه			حداکثر امتیاز زیربند	آیتم های خود اظهاری
		ارائه شده	ناقص	کامل		
					۳	ارائه مستندات مربوط به آموزش های واکنش در شرایط اضطراری به پرسنل
					۲	ارائه سوابق برگزاری مانور مربوط به شرایط اضطراری
					۲	ارائه به انجام سوابق مربوط به انجام پایش و تحلیل عوامل زیان آوریست محیطی ، ایمنی و بهداشتی محیط کار در سال گذشته
					۲	ارائه شواهدی مبنی بر انجام اقدامات کنترلی منتج از پایش عوامل زیان آور محیط کار
					۲	ارائه سوابق مربوط به انجام پایش سلامت کارکنان در سال گذشته
					۲	سوابق معاینات بدو استخدام کارکنان
					۱	ارائه سوابق تشویق کارکنان براساس عملکرد مثبت در حوزه HSE
					۱	ارائه سوابق تنبیه کارکنان براساس تخلفات و عملکرد نامناسب در حوزه HSE
					۱	ارائه لیست کامل حوادث شرکت در سه سال گذشته
					۲	ارائه سوابق گزارش دهی تحلیلی از حوادث
					۲	ارائه سوابقی در خصوص اجرایی اقدامات کنترلی پس از حادثه
					۳	ارائه سوابق و نمودارهای پایش شاخص های شده حوادث ، ضریب تکرار حوادث ، تعداد حوادث و بیماریهای شغلی ، نرخ غیبت از کار ، تعداد و یا سرانه عدم انطباق ، تغییرات سطح ریسک
					۲	ارائه تحلیلهای و گزارشات تحویلی به کارفرمای پیشین براساس شاخص های پایش شده
					۲	ارائه سوابق برنامه های ممیزی و گزارشات ممیزی های انجام شده
					۲	ارائه سوابق مربوط به ممیزی انجام شده از سوی کارفرمایان سابق
					۲	ارائه سوابق ورودیها و صورتجلسات مربوط به جلسات بازنگری
					۳	ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه
					۱	ارائه گواهی های عضویت و صلاحیت از سوی انجمن ها و نهادهای تخصصی معتبر
جمع کل امتیازات اخذ شده						
ارائه کامل سوابق منجر به اخذ امتیاز کامل زیربند و عدم ارائه سوابق منجر به اخذ امتیاز صفر خواهد شد.						
در صورت ارائه ناقص یا بخشی از سوابق ، با نظر اعضای کمیسیون بخشی از سقف امتیاز زیر بند به پیمانکار تعلق خواهد گرفت .						



فرم تعهد تناسب رتبه بندی و ظرفیت ارجاع کار

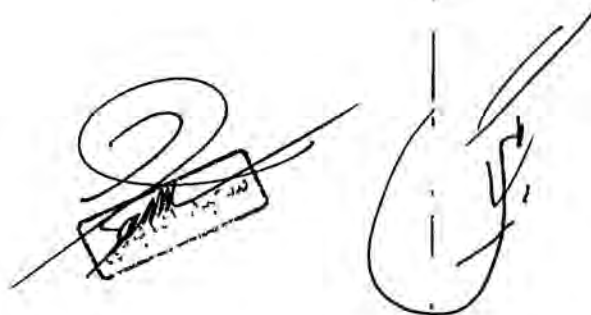
موضوع مناقصه : خرید و حمل گل، درخت و درختچه در سطح اراضی عباس آباد

این شرکت اعلام می نماید، در حال حاضر دارای رتبه در رشته و رتبه در رشته
مورد تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری می باشد و همچنین اعلام می نماید که با توجه به
حداکثر ظرفیت ارجاع کار تعیین شده و کارهای در دست اجرا و با در نظر گرفتن مبلغ برآورد کار، جهت شرکت در مناقصه و انعقاد قرارداد این
شرکت دارای ظرفیت خالی مناسب می باشد.

پیمانکار

تذکر مهم :

- ۱- ارائه فرم حاضر ، پس از ثبت اطلاعات خواسته شده و مهر و امضاء مجاز ، همرا با سایر اسناد مناقصه ، در پاکت ((ب)) الزامی است.
- ۲- برای شرکت در این مناقصه علاوه بر آ دارا بودن رتبه مناسب ، داشتن ظرفیت خالی ارجاع کار در زمان ارائه پیشنهاد قیمت الزامی است.



The image shows a handwritten signature in black ink over a rectangular stamp. The stamp contains some illegible text and a date. The signature is written in a cursive style.